

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
И МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

П Р И К А З

От 12 ноября 2015 года

№ 175

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими (претендующими) на должности руководителей учреждений культуры, и руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 15.03.2013г. № 225 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими (претендующими) на должности руководителей учреждений культуры, и руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей (Брягиня С.В., Герасименко Е.В., Ефименко О.А., Мороз Ю.Н., Обухова О.Г., Павлова Л.А., Петрова Н.В., Пицела И.В., Роменская Е.А., Силушина Д.В., Смирнова А.О.) руководствоваться настоящим Порядком.
3. Назначить Павлову С.А. главного специалиста Управления культуры и международных связей ответственной за своевременный сбор, обработку и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления культуры
и международных связей
администрации ЗАТО г. Североморск**



Е.И. Шкор

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лицами, поступающими (претендующими)
на должности руководителей учреждений культуры,
и руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры
и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск

1. Настоящий Порядок определяет механизм представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими (претендующими) на должности руководителей учреждений культуры, руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее – учреждений культуры, УКиМС).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, назначенных на должность руководителя учреждения культуры на постоянной основе, лиц претендующих на должность руководителя учреждения культуры при поступлении на работу, а также на их супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

3. Лица, назначенные на должность руководителя учреждения культуры на постоянной основе, ежегодно, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка.

4. Лица, претендующие на должность руководителя учреждения культуры, при поступлении на работу, представляют:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов лицом поступающим (претендующим) на должность руководителя учреждения культуры, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов лицом поступающим (претендующим) на должность руководителя учреждения культуры, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

5. Сведения о расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

6. Сведения представляются в УКиМС (работникам, назначенным приказом УКиМС ответственным за кадровую работу).

7. Лица, поступающие (претендующие) на должности руководителей учреждений культуры, или руководители учреждений культуры обнаружившие, что в представленных ими нанимателю сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представляют уточненные сведения в следующем порядке:

- руководителями учреждений культуры уточненные сведения представляются в течении трех месяцев после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

- лицами, поступающими (претендующими) на должность руководителей учреждений культуры, до заключения контракта (трудового договора).

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими (претендующими) на должности руководителей учреждений культуры, и руководителями учреждений культуры, осуществляется по решению нанимателя, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, поступающими (претендующими) на должности руководителей учреждений культуры, и руководителями учреждений культуры, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Лица, назначенные на должность руководителя учреждения культуры на постоянной основе, и лица претендующие на должность руководителя учреждения культуры в случае невозможности, по объективным причинам, представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей обязаны подать в УКиМС (работникам, ответственным за кадровую работу) письменное заявление.

11. Сведения лиц, назначенных на должность руководителя учреждения культуры на постоянной основе, и лиц претендующих на должность руководителя учреждения культуры об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте УКиМС.

12. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу лица, назначенных на должность руководителя учреждения культуры на постоянной основе.

14. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные лицом, поступавшим (претендовавшим) на должность руководителя учреждения культуры, но не назначенным на должность руководителя учреждения культуры, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению или возвращаются ему по письменному заявлению оформленному в свободной форме.

15. Непредставление лицом, назначенным на должность руководителя учреждения культуры на постоянной основе, и лицом претендующим на должность руководителя учреждения культуры, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности и увольнение в установленном порядке.
