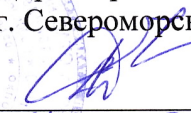


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБУДО ДХШ г. Североморск
протокол № 3

« 24 » 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ
г. Североморск


Д.В. Силушина
« 24 » 05 2016 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская художественная школа г. Североморск**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБУДО ДХШ является коллегиальным органом управления учреждения и действует в соответствии с Уставом МБУДО ДХШ и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет МБУДО ДХШ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями МБУДО ДХШ в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет МБУДО ДХШ создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в МБУДО ДХШ как орган общественного самоуправления. Возглавляет родительский комитет его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет МБУДО ДХШ избирается из числа родителей детей, обучающихся в ДХШ.

2.2. Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета зависит от количества групп (по одному представителю от группы).

2.3. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации МБУДО ДХШ с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, преподаватели и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительских комитетов объединений избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.6. Родительские комитеты в МБУДО ДХШ избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета

3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом МБУДО ДХШ имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педагогический совет МБУДО ДХШ;
- вносить предложения в органы управления МБУДО ДХШ, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания администрации МБУДО ДХШ;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы МБУДО ДХШ.

3.2. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет ДХШ собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы МБУДО ДХШ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов, Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании, при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и доводятся до сведения администрации МБУДО ДХШ.

4.7. Администрация МБУДО ДХШ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.