

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБУДО ДХШ г. Североморск
Трошиков п 3

«*27*» *май* 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ
Г. Североморск

Д.В. Силушина

«*27*» *май* 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская художественная школа г. Североморск
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа г. Североморск (далее по тексту – МБУДО ДХШ) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разрабатываются МБУДО ДХШ самостоятельно в соответствии со ст.75 и 83 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. МБУДО ДХШ объявляет прием детей для обучения по ДООП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей преимущественно в возрасте от 6 лет 6 месяцев (в зависимости от условий реализуемых образовательных программ)

1.4. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребёнка знания, умения, навыки, наличие творческих и интеллектуальных способностей) на основании решения Педагогического Совета, допускается отступление от установленных возрастных требований.

Также в отдельных случаях, поступающий, обучающийся ранее в форме самообразования, имеет право пройти аттестацию по предметам программы ДХШ и быть рекомендован к поступлению аттестационной (приёмной) комиссией к зачислению не только в 1 класс, а и в последующие в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к обучающимся по данной ДООП.

1.5. Количество детей, принимаемых в МБУДО ДХШ для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. ДХШ вправе производить приём обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

II. Организация приема детей

2.1. Организация и сроки проведения отбора детей

2.1.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО ДХШ приказом руководителя МБУДО ДХШ из числа преподавателей ДХШ формируется приёмная комиссия. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель приёмной комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь приёмной комиссии может не входить в ее состав.

2.1.2. Председателем приёмной комиссии должен быть работник МБУДО ДХШ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем приёмной комиссии может являться директор МБУДО ДХШ.

2.1.3. Председатель приёмной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.1.4. Отбор детей для обучения на ДООП осуществляется с 15 апреля по 31 мая текущего года и проводится в форме выполнения творческих заданий (композиция, рисунок).

2.1.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.1.6. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.1.7. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве

до окончания обучения в МБУДО ДХШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов (Приложение 1) хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУДО ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.1.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения заседания приёмной комиссии. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО ДХШ.

2.1.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные МБУДО ДХШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

2.2. Приём и зачисление детей

2.2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией на основании решения по результатам проведенного отбора поступающих.

2.2.2. Прием документов на зачисление может осуществляться в период с 20 мая по 29 августа текущего года.

2.2.3. Прием в МБУДО ДХШ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 2) и оформляется приказом директора ДХШ в рамках количества контингента, установленного Муниципальным заданием.

2.2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия ИНН ребёнка

2.2.5. Согласно п. 5.3. Устава ДХШ имеет право производить приём обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) с учётом предельной наполняемости учебных групп, в пределах установленного муниципального задания.

Приложение 2.

Директору МБУДО ДХШ г. Североморск
Д.В. Силушиной

/Ф.И.О. родителя, законного представителя/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка /ребенка, находящегося под моей опекой/
/нужное подчеркнуть/

/Фамилия, имя, отчество ребенка полностью/

на обучение в _____ класс МБУДО ДХШ г. Североморск по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного
искусства «Живопись» со сроком освоения _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Полных лет и месяцев на 01.09.2017 _____

Обучается в общеобразовательной школе № _____

класс _____

Свидетельство о рождении /паспорт/

серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдано _____

ИНН № _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

/заполнить, в случае не совпадения с адресом регистрации ребенка/

Домашний телефон _____ Мобильный телефон ребенка _____

Сведения о родителях /законных представителях/:

Мать /Ф.И.О. полностью/ _____

Контактные телефоны _____

Отец /Ф.И.О. полностью/ _____

Контактные телефоны _____

На основании п.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ОЗНАКОМЛЕН/А/**

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю **СОГЛАСИЕ** на обработку моих персональных

данных и персональных данных моего ребенка /ребенка, находящегося под моей опекой/ на весь период обучения в порядке, установленном законодательством РФ.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка/ паспорта/
2. Копию ИНН ребенка
3. Копию паспорта одного из родителей

/дата/

/подпись/

/расшифровка/