

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
СВЯЗЕЙ

П Р И К А З

От 15 мая 2013 года

№ 125

Об утверждении плана мероприятий
по повышению эффективности деятельности
подведомственных учреждений и
качества предоставляемых услуг в сфере культуры
в период с 2013 по 2018 г.г.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы», на основании Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 г. № 356 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО г.Североморск»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по повышению эффективности деятельности подведомственных учреждений и качества предоставляемых услуг в сфере культуры в период с 2013 по 2018 г.г. (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей (Бойцова Е.А., Высоцкая Т.Е., Герасименко Е.В., Ефанова С.В., Ефименко О.А., Зубров И.А., Каликина Е.А., Листова Л.Г., Павлова Л.А., Павлова С.А., Петрова Н.В., Семенюта О.В., Силушина Д. В., Смирнова А.О., Чижикова Е.Е.), утвердить план мероприятий по повышению эффективности деятельности и качества предоставляемых услуг в период с 2013 по 2018 г.г. (далее-План) в соответствии с утвержденной структурной схемой (Приложение 2) в срок до 01.10.2013г.

3. Заместителю начальника УКиМС (Кругляк З.М.) провести разъяснительную работу руководителями МБУК и МБОУДОД по составлению и реализации Плана до 16.09.2013г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
культуры и международных связей**

Е.И. Шкор

План мероприятий по повышению эффективности деятельности подведомственных учреждений, и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на эффективный контракт
в период с 2013 по 2018 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Результат
1.	Утверждение плана развития учреждения на период с 2013 по 2018 г.г.	Руководители МБОУДОД, МБУК	до 01.10.2013г.	Распорядительный акт учреждения, согласованный с учредителем
Совершенствование системы оплаты труда:				
2.	Утверждение показателей эффективности деятельности учреждений культуры на 2014г.	УКиМС	до 01.11.2013г. (ежегодно)	Распорядительный акт УКиМС
3.	Реструктуризация учреждений (исключение дублирующих структур, слияние подразделений)	Руководители МБУК, МБОУДОД	до 01.12.2013г. (ежегодно)	Распорядительный акт учреждения, согласованный с учредителем
4.	Оптимизация численности персонала учреждения (оптимизация штатного расписания - сокращение административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала)	Руководители МБУК, МБОУДОД	до 15.12.2013г. (ежегодно)	Распорядительный акт учреждения, согласованный с учредителем
5.	Внесение изменений в положение об оплате труда работников учреждений в части выполнения положений Указа и использования дополнительных средств на стимулирующие выплаты работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности.	УКиМС Руководители МБУК, МБОУДОД	до 01.11.2013г. до 15.12.2013г.	Распорядительный акт УКиМС Распорядительный акт учреждения, согласованный с учредителем
Развитие кадрового потенциала				
6.	Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки работников учреждения (не менее 15% работников ежегодно)	Руководители МБУК, МБОУДОД	до 01.12.2013г. (ежегодно)	Утвержденный план повышения квалификации и переподготовки на 2014год
7.	Утверждение показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений	УКиМС	до 15.10.2013г.	Распорядительный акт УКиМС
8.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений («эффективный контракт»)	УКиМС	до 01.11.2013г. (ежегодно)	Дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений
9.	Утверждение положений об оплате труда руководителей МБУК и МБОУДОД	УКиМС	до 01.12.2013г.	Распорядительный акт УКиМС
10.	Разработка показателей	Руководители МБУК,		Проект

	эффективности труда работников:	МБОУДОД		распорядительного акта учреждения
	- для должностей основного персонала		до 01.07.2014г.	
	- для должностей административно – управленческого персонала		до 01.07.2014г.	
	- для должностей специалистов		до 01.11.2014г.	
	- для должностей вспомогательного персонала		до 01.07. 2015г.	
11.	Утверждение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения	Руководители МБУК, МБОУДОД	До 01.11.2015г.	Распорядительный акт учреждения
12.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (новые трудовые договора) с работниками учреждения («эффективный контракт»)	Руководители МБУК, МБОУДОД	до 01.01. 2016 г.	Дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений
13.	Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента РФ от 07 мая 2012г. № 597	УКиМС, руководители МБУК, МБОУДОД	Ежеквартально с 2014 г.	Отчет по форме «зп-культура»

**Начальник Управления
культуры и международных связей**

Е.И.Шкор

**Структурная схема построения плана учреждения, отражающего развитие
учреждения в период с 2013 по 2018 г.г.**

План учреждения должен состоять из следующих разделов:

1. Цели разработки плана учреждения (в соответствии с «дорожной картой»);
2. Проведение структурных реформ в учреждении (краткое описание структуры учреждения, обоснование реструктуризации, новая структура учреждения);
3. Целевые показатели развития учреждения культуры до 2018г., в том числе меры, обеспечивающие их достижение (в соответствии с «дорожной картой»);
4. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждения (в соответствии с «дорожной картой» и планом мероприятий Приложение1);
5. Развитие кадрового потенциала работников учреждения;
6. Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников (порядок и периодичность предоставления отчетности по форме «зп-культура»).

План учреждения утверждается локальным актом учреждения после согласования с учредителем.

**Начальник Управления
культуры и международных связей**

Е.И.Шкор