

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДК

семейного досуга

С.В. Брягина

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности
в МБУК ДК семейного досуга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК ДК семейного досуга (далее – Учреждение), подведомственному Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Учредитель), служит достижению уставных целей и разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Законом РФ от 9 октября 1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1-ФЗ (в ред.05.05.2014) «О защите прав потребителей», постановлением Администрации ЗАТО г. Североморск от 20.05.2016 № 569 "Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Североморск, для граждан и юридических лиц", Постановлением Администрации ЗАТО г. Североморск № 1124 от 26.06.2018г. о реализации проекта «Социальная карта «Добрый город» на территории ЗАТО г. Североморск», приказом Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от 06.02.2017 года № 24 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей, для граждан и юридических лиц».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении для улучшения материально-технической базы учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств, расширения спектра дополнительных услуг, а также стимулированию работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок оказания и перечень платных услуг,
- порядок формирования цен (тарифов), учета и расходования денежных средств;
- ответственность за организацию платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

Приносящая доход деятельность - это самостоятельная, осуществляемая на риск Учреждения деятельность, направленная на систематическое получение Учреждением прибыли от пользования имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, выполнения работ или оказания услуг.

Потребитель - юридические и физические лица, приобретающие или использующие услуги исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее услуги, в том числе платные услуги потребителям.

Услуга - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, в рамках своей основной деятельности.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением потребителям на возмездной (платной) основе в рамках своей основной уставной деятельности, направленные на увеличение доходов и расширение спектра, количества предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый спрос.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц – это добровольный взнос без принуждения на определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных услуг.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Участник – физическое лицо, приобретающее определенные знания, навыки, опыт и общее творческое развитие, в соответствии с направлением деятельности платной услуги в учреждении.

1.5. Приносящая доход деятельность и иная приносящая доход деятельность осуществляется в Учреждении сверх установленного муниципального задания и предусмотрена в Уставе Учреждения с соблюдением условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

1.6. Организация платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в рамках реализации уставных целей, не влечет за собой переход на уменьшение бюджетного финансирования.

1.7. К платным услугам и иной приносящей доход деятельности, относятся:

- услуги, оказываемые в рамках основной деятельности учреждения на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для ЗАТО г. Североморск;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств, расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

1.8. При оказании платных услуг в Учреждении устанавливаются льготы по оплате услуг в соответствии с действующим законодательством (приложение № 1,2).

1.9. Изменения в Положение вносятся руководителем учреждения.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. В платные услуги Учреждения включаются:

- а) Занятия в кружках, клубных формированиях, коллективах;
- б) Посещение спектаклей, концертов, творческих вечеров, дискотек, культурно-досуговых, культурно-просветительских мероприятий;
- в) Дополнительные услуги по результатам изучения потребительского спроса на услуги учреждений, с определением предполагаемого количества потребителей.

2.1.1. Учреждение обеспечивает потребителей подробной и доступной информацией:

- сведения о местонахождении учреждения (*месте государственной регистрации*);
- о режиме работы учреждения;
- об условиях предоставления бесплатных и платных услуг;
- о перечне услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- образец договора об оказании платных услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- о контролирующих организациях.

2.1.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы учреждения с учётом особенностей предоставления конкретной платной услуги, при этом не должны ухудшаться доступность и качество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

2.1.3. Перечень платных услуг с указанием стоимости платных услуг в Учреждении утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с Учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной платной услуги.

2.3. Учреждение, предоставляющие платные услуги, обязано оформить и хранить следующие документы:

- разрешение учредителя на осуществление приносящей доход деятельности;
- перечни платных услуг и их стоимости;
- приказ руководителя учреждения о предоставлении платных услуг в соответствии с утвержденным перечнем;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию предоставления платных услуг и определения круга его обязанностей;

- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за прием денежных средств от потребителя платных услуг, при условии отсутствия в учреждении штатного кассира;
- договоры с потребителями (законными представителями) на оказание платных услуг;
- график предоставления платных услуг (с указанием, времени и места);
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- другие документы, касающиеся оказания платных услуг.

2.4. Учреждение обязано обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг и условия соответствующие действующим санитарными правилами и нормами (СанПиН), с учетом требований по охране и технике безопасности здоровья детей и подростков.

2.5. Платные услуги оформляются договором с физическими и (или) юридическими лицами, с потребителем (или) их законным представителем. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права потребителей или снижают уровень предоставляемой услуги.

2.5.1. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг с указанием наименования предоставленной платной услуги.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.5.2. Договоры на оказание Учреждением платных услуг потребителям (законным представителям) должны подписываться лицами, имеющими соответствующие полномочия действовать от имени Учреждения.

2.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатным работником учреждения (во вне рабочее время), так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6.1. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездное оказание услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов.

2.7. Особенности оказания платных услуг участнику платных клубных формирований, кружков, коллективов.

2.7.1. Оказание платных услуг в клубных формированиях, кружках, коллективах учреждения осуществляется на основе договора, заключенного между Учреждением и участником платного клубного формирования (кружка, коллектива) или его законным представителем несовершеннолетнего участника (далее – участник).

2.7.2. Режим занятий в платных клубных формированиях, кружках устанавливается Учреждением.

2.7.3. Участник платных клубных формирований (кружков) или его законные представители, обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7.4 В случае несвоевременной оплаты за участие в платном клубном формировании

(кружке) без уважительной причины администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с участником до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты за обучение, более двух месяцев, договор с участником может быть расторгнут в одностороннем порядке, участник платных клубных формирований (кружков) исключается приказом учреждения из числа участников и к занятиям не допускается.

2.7.5. В случае невозможности посещения занятий участником по уважительной причине и при наличии подтверждающего документа продолжительностью:

- до 2-х недель включительно - плата за услуги взимается полностью;
- до одного месяца - плата за участие взимается в размере 50% от фактической стоимости;

- один месяц и более - по заявлению участника или его законных представителей администрация учреждения освобождает его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

2.7.6. Если участник пропустил занятия по неважной причине, то оплата за занятие производится полностью.

2.7.7. В случае болезни руководителя коллектива (клубного формирования) администрация учреждения обязана назначить другого руководителя для проведения занятий или занятия должны быть полностью возмещены тем же руководителем коллектива (клубного формирования) в другое время, удобное для участников платных клубных формирований (кружков).

2.8. Особенности оказания платных услуг потребителям с учетом билетного хозяйства

2.8.1. Посещение потребителем театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий и т.д., Учреждение осуществляет распространяя и реализуя входные билеты (далее билеты) за наличный расчет.

2.8.2. Билет должен соответствовать форме, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 N 257, как бланк строгой отчетности.

2.8.3. Художественное оформление и техническое редактирование документов строгой отчетности определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.8.4. Билет, как бланк строгой отчетности, приравнен к кассовому чеку. Корешки реализованных входных билетов на посещение мероприятий должны сдаваться в Централизованную бухгалтерию или оставаться в учреждении, которое реализовало билеты потребителям за наличный расчет (по решению руководителя).

3. ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

3.1. Получение пожертвований

С целью привлечения дополнительных финансовых средств Учреждение вправе получать пожертвования (дары, спонсорские средства и др.) от физических и (или) юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, исключительно по доброй воле физических и (или) юридических лиц.

Добровольные пожертвования могут быть в виде:

- денежных средств в наличной и безналичной форме;
- имущества.

3.1.1. Добровольные пожертвования оформляются договором с указанием целевого назначения в письменной форме с юридическими (физическими) лицами, если величина пожертвования более 3000 рублей и (или) содержит условия дарения в будущем.

Физические лица оформляют заявление с указанием целевого назначения, если сумма пожертвования менее 3000 рублей. Факт передачи имущества, в виде добровольного пожертвования, фиксируется соответствующим актом. Факт добровольного пожертвования денежных средств фиксируется приходным кассовым орденом, чеком по операции при безналичном переводе денежных средств на лицевой счёт Учреждения, по реквизитам, указанным в договоре.

3.1.2. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, ведет обособленный учет всех операций по поступлению и использованию пожертвованного имущества и (или) денежных средств.

3.1.3. Решение о расходовании и использовании добровольных пожертвований от физических лиц и юридических лиц, принимает руководитель Учреждения, в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований, планом финансово-хозяйственной деятельности, уставной деятельностью Учреждения, в целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований представляет Учредителю, благотворителям, родителям и т.д., руководитель Учреждения за календарный год до 01 февраля года следующего за отчетным.

3.1.5. Информация о порядке получения добровольных пожертвований Учреждением размещается на видном и доступном, для физических и юридических лиц, месте, а также на официальном сайте УКиМС (в разделе МБУК ДК семейного досуга).

3.2. Предоставление имущества в аренду

3.2.1. По согласованию с учредителем Учреждение вправе осуществлять передачу имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьим лицам на определенный срок и за плату с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

3.2.2. Предоставление в аренду и прокат движимого и недвижимого имущества арендатору в соответствии с законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем, оформляется договором аренды на срок не превышающий одного года.

3.2.3. Средства, полученные от сдачи в аренду и прокат имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются после уплаты налогов, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, на содержание данного имущества, содержание иного имущества, развитие материально-технической базы Учреждения, стимулирование работников.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, административно-управленческого и обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- оплата канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, необходимых для организации и оказания платных услуг;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- оплата транспортных услуг;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

4.2. Стоимость платных услуг предоставляемых Учреждением рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск от 20.05.2016 № 569 "Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск, для граждан и юридических лиц", приказом Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2017 года № 24 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей, для граждан и юридических лиц».

Установление стоимости платных услуг для потребителей может осуществляться не чаще, чем два раза в год: сентябрь и январь, и утверждаются приказам руководителя учреждения.

4.3. Средства, полученные, от оказания платных услуг потребителям и иной приносящей доход деятельности, распределяются руководителем Учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, исходя из особенностей предоставления конкретной платной услуги, следующим образом:

- на оплату труда работникам, обеспечивающим и оказывающим платную услугу, специалистам привлечённым по гражданско-правовому договору, для предоставления конкретной платной услуги, с учетом страховых взносов и начислений на оплату труда до 70 %;
- на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, в соответствии с системой оплаты труда в Учреждении;
- на приобретение основных средств, увеличение материальных запасов и др. затрат, связанных с оказанием конкретных платных услуг;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;

- оплата транспортных услуг;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

4.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, состоящим в штате Учреждения, принимает руководитель Учреждения самостоятельно и оформляет соответствующим приказом. Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимает Учредитель и оформляет соответствующим приказом.

4.5. Предложения о направлениях расходования поступивших финансовых средств на текущий финансовый год, руководителю Учреждения, представляет ответственный работник Учреждения, либо орган отвечающий за планирование и организацию платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.6. Учет и отчетность средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности возлагается на МБУ Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.7. Потребители осуществляют оплату предоставленных платных услуг, возмещение аренды движимого и недвижимого имущества, перечисление добровольных пожертвований следующим способом:

- наличными средствами - ответственному за прием денежных средств лицу, назначенному приказом директора Учреждения;
- по безналичному расчёту - на лицевой счёт Учреждения, по реквизитам, указанным в договоре на оказание платных услуг.

4.8. Документом, подтверждающим оплату предоставленных платных услуг, возмещение аренды движимого и недвижимого имущества, перечисление добровольных пожертвований является входной билет, квитанция об оплате, платежное поручение, чек по операции, чек электронного терминала при безналичном переводе денежных средств, приходным кассовым орденом.

4.9. Средства, полученные от сдачи в аренду и прокат имущества, закреплённого за Учреждением расходуются по п. 3.2.3. настоящего положения.

4.10. Полученные Учреждением добровольные пожертвования могут использоваться только на те цели, для реализации которых эти средства были предназначены. Использование добровольных пожертвований на иные цели не допускается.

4.11. При проведении мероприятий, субсидируемых из муниципального бюджета ЗАТО г.Североморск, с целью улучшения качества проводимого мероприятия, Учреждение имеет право осуществлять частичную реализацию входных билетов, прием организационных взносов за участие в мероприятии и другое.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Правила предоставления конкретных видов платных услуг утверждаются руководителем учреждения. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления потребителя с данными правилами.

5.2. Учреждение:

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами о совместной организации и проведении мероприятий;
- расторгает договора с потребителем об оказании конкретного вида платной услуги в случае нарушения потребителем правил пользования той или иной услугой или условий договора;
- предоставляет льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю по изменению настоящего положения или Перечня платных услуг;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами на аренду, прокат имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение имеет право:

- определять виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- заключать и расторгать договора с потребителями услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением;
- вносить предложения Учредителю по изменению и внесению дополнений в Положение;
- использовать денежные средства полученные от предоставления платных услуг потребителям и иной приносящей доход деятельности на функционирование и развитие учреждения, в том числе на приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию творческих поездок, стимулирующие выплаты работникам учреждения и другие нужды.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение настоящего Положения;
- согласовывать с Учредителем организацию приносящей доход деятельности и стоимость платных услуг;
- обеспечивать качество, оказываемых платных услуг.
- соблюдать учебные планы, расписание занятий клубных формирований, кружков или курсов.

5.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании денежных средств не реже одного раза в год.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель имеет право вносить изменения в настоящие Положение.

6.2. Учредитель вправе согласовывать, по представлению учреждения, Перечень видов и стоимость платных услуг предоставляемых Учреждением, с учётом повышающих и понижающих коэффициентов.

6.3. Учредитель имеет право приостановить оказание платных услуг потребителям и осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.4. В случае некачественно организованного в Учреждении предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, Учредитель может привлечь руководителя Учреждения к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что платная услуга оказана с указанием полного объема. Учреждение обязано сообщать потребителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- беречь имущество учреждения на момент пользования при предоставлении платной услуги.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

8.2. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед Учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Административно-управленческий персонал и специалисты учреждения, виновные в нарушении требований законодательства РФ при предоставлении платных услуг, несут персональную дисциплинарную и иную ответственность, в установленном законодательством РФ порядке.

8.4. Учреждение и потребители (законные представители), заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность за нарушение условий договора, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и иными нормативно-правовыми актами РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

9.1. При изменении порядка оказания платных услуг бюджетными учреждениями в Российской Федерации в настоящее положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части приносящей доход деятельности и привлечения дополнительных финансовых средств осуществляет Учредитель и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Льготы по оплате услуг

МБУК ДК семейного досуга устанавливает льготы по оплате услуг, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Положения, путем уменьшения их стоимости на:

а) 50% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 18 лет (в соответствии с ФЗ РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») с предоставлением удостоверения, справки установленной формы.

б) 50% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») на каждого ребенка в семье, получающего данную услугу в учреждении.

в) 100 рублей от стоимости билетов на мероприятия проводимые сотрудниками учреждения детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 18 лет (в соответствии с ФЗ РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») с предоставлением удостоверения, справки установленной формы, детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») на каждого ребенка в семье, на которого приобретается билет.

г) 100 % от стоимости данных услуг ветеранам ВОВ и инвалидам I и II групп с предоставлением соответствующего документа.

При наличии нескольких оснований для осуществления льготы, установленных данным положением, льгота предоставляется только по одному основанию.

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г. Североморск № 1124 от 26.06.2018г. о реализации проекта «Социальная карта «Добрый город» на территории ЗАТО г. Североморск»

МБУК ДК семейного досуга устанавливает льготы по оплате услуг, для категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в виде предоставления социального дисконта путем уменьшения их стоимости на:

а) 50% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах с предоставлением социальной карты, установленной формы:

- для семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- многодетным семьям;
- семьям, имеющих детей-инвалидов;
- инвалидам I, II групп;

г) 100 рублей от стоимости билетов на мероприятия проводимые сотрудниками учреждения с предоставлением социальной карты, установленной формы:

- для семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каждого ребенка в семье, на которого приобретается билет.
- многодетным семьям, на каждого ребенка в семье, на которого приобретается билет.
- семьям, имеющих детей-инвалидов, на ребенка-инвалида, на которого приобретается билет;
- инвалидам I, II группы;
- ветеранам ВОВ.

в) 100% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах и стоимости билетов на мероприятия проводимые сотрудниками учреждения ветеранам ВОВ и инвалидам I и II групп, с предоставлением социальной карты, установленной формы.

При наличии нескольких оснований для осуществления льготы, установленных данным положением, льгота предоставляется только по одному основанию.

Типовая региональная программа социальной защиты населения
Письмо Минсоцзащиты России от 26.01.1995 N 342/1-34

Типовой перечень категорий населения, нуждающихся в социальной защите:

Инвалиды I и II групп всех категорий;

Одиноким пенсионеры и члены семей, состоящих из одних пенсионеров (по возрасту, инвалидности, по случаю потери кормильца и по другим основаниям);

Семьи, имеющие детей-инвалидов до 16 лет (дети);

- Семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (дети);

Многодетные семьи с тремя и более детьми до 16 лет и с детьми до 18 лет - учащимися средних и высших учебных заведений (дети);

Неполные семьи с детьми до 16 лет и с детьми до 18 лет - учащимися средних и высших учебных заведений (дети);

Семьи несовершеннолетних родителей;

Лица, без определенного места жительства, в т.ч. дети (по данным органов внутренних дел);

Лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных выбросов, ядерных испытаний;

Семьи военнослужащих срочной службы и офицеров, уволенных в запас (не имеющих гражданской специальности);

Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

Труженики тыла во время Великой Отечественной войны;

Бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

Лица, пережившие блокаду Ленинграда в период ВОВ;

- Лица, подвергшиеся необоснованным политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

- Хронические больные, нуждающиеся в специальном питании по заключению врача;

- Лица, вернувшиеся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений;

Локальные акты МБУК ДК семейного досуга

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры семейного досуга п. Сафоново-1 08.07.2019

Положения о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры семейного досуга п. Сафоново-1 05.03.2014 г.

Приказ директора МБУК ДК семейного досуга об установлении цены на платные услуги МБУК ДК семейного досуга.