

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБУДО ДХШ г. Североморск

«30» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДХШ  
г. Североморск

Д.В. Силушина  
2019 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детская художественная школа г. Североморск**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение  
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области  
искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г. (ст.59), на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утверждённом Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 года № 86, Приказом Министерства культуры РФ № 1146 от 14.08.2013 «О внесении изменений в Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» и Уставом МБУДО ДХШ г. Североморск.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусств (далее выпускники ДПОП), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками ДПОП в соответствии с ФГТ.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.5. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДХШ, освоивших ДПОП в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора ДХШ к итоговой аттестации.

1.6. Для обучающихся, осваивающих ДПОП с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения

предпрофессиональной программы 8 лет, с дополнительным обучением – по окончании 9 класса.

1.1. При реализации ДПОП в сокращённые сроки или по индивидуальной учебной программе итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

## **2. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, выставки работ, презентации творческой работы, письменного/устного ответа (в рамках освоения теоретической дисциплины). количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДПОП устанавливаются ФГТ.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

2.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (задания, темы, билеты и т.д.) разрабатываются преподавателями ДХШ, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются директором ДХШ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

## **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой ДПОП по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение уровня подготовки выпускников объёму знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса в ДХШ.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДХШ их числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации ДПОП (за исключением председателя данной комиссии).

3.4. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 5 человек, в т.ч. председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав комиссии. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии, в случае необходимости представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. Председателем экзаменационной комиссии ДХШ является директор учреждения. Приказ о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации, о полном составе комиссии, издаётся не позднее 10 апреля текущего года.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам ДПОП при проведении итоговой аттестации.

## **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДХШ.

4.2. Дата и время итоговой аттестации каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора ДХШ. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3

месяца до проведения выпускных экзаменов. Расписание итоговой аттестации должно предусматривать, чтобы интервал между экзаменами для каждого выпускника составлял не менее 3 дней.

4.3. Задания, темы, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДХШ не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения итоговой аттестации членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы. Присутствие посторонних лиц во время проведения выпускного экзамена возможно только с разрешения директора учреждения.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава. Решением комиссии по каждому выпускному экзамену принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания, за исключением экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Системы и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДХШ самостоятельно и являются одним из разделов образовательной программы.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДХШ.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете ДХШ.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать апелляцию по процедурным вопросам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогического состава ДХШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора ДХШ, который входит в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на рассмотрение апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с её решением.

5.5. По итогам рассмотрения апелляции комиссией принимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом. данное решение

доводится до сведения подавшего апелляционное заявление под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. В случае необходимости выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДХШ, но не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником и (или) его родителями (законными представителями).

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не раньше, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДХШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПОП, выдаётся заверенное печатью учреждения соответствующее свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры РФ.

7.2. В свидетельство заносятся итоговые оценки по всем учебным предметам обязательной, вариативной части учебного плана и результаты выпускных экзаменов.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на выпускном экзамене неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДХШ, выдаётся справка установленного учреждением образца.

7.4. Копия свидетельства об освоении ДПОП или справки об обучении в учреждении остаётся в личном деле выпускника.