

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО ДХШ г. Североморск

«30» 08 2019 г.



ПРЕДСТАВЛЯЮ
Директор МБУДО ДХШ
г. Североморск
Д.В. Силушина
2019 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская художественная школа
г. Североморск**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии**

1. общие положения

1.1. Тарификационная комиссия ДХШ использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования и культуры.

2. задачи комиссии

2.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) педагогических работников, установления компенсационных выплат (за условия труда; за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), а также выплат стимулирующего характера в МБУДО ДХШ (далее ДХШ) приказом директора создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: директора, ведущего вопросы кадров, представителя работников и членов ПК (при наличии). Председателем тарификационной комиссии является директор ДХШ.

3. порядок работы комиссии

3.1. Результаты работы тарификационной комиссии ДХШ отражаются в тарификационной ведомости. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколами по проведению тарификации и установлению педагогического стажа.

3.2. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственной за непосредственное составление тарификационной ведомости, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

3.3. Тарификация работников ДХШ оформляется тарификационной ведомостью. Тарификационная ведомость заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

3.4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация директора и его заместителей, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

3.5. Для проведения тарификации директором ДХШ готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- приказ о нагрузке педагогических работников ДХШ;

- учебный план ДХШ;
- приказ о комплектовании групп и списков обучающихся;
- приказ на открытие новых групп, отделений (если открываются);
- протокол проверки педагогического стажа работников за подписью членов тарификационной комиссии ДХШ;
- проект штатного расписания.

Вышеперечисленные документы предоставляются в централизованную бухгалтерию УКСМП и МС администрации ЗАТО г. Североморск.

4. заключительные положения

4.1. Тарификационная ведомость составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября. Протоколы заседания комиссии подписываются всеми членами тарификационной комиссии.