

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры, спорта,
молодежной политики и международных
связей администрации ЗАТО г.

Североморск
З.М. Кругляк

Принято « 700 » апреля 2021г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
Дом культуры семейного досуга
п.г.т. Сафоново
(новая редакция)

г. Североморск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры семейного досуга п.г.т. Сафоново (далее – Учреждение) открыто в 1998 году, постановлением администрации ЗАТО г. Североморск № 607 от 15.12.1998 года, как муниципальное учреждение культуры «Однопрофильный дом культуры семейного досуга», переименовано постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 27.06.2002 № 342-1 в муниципальное учреждение культуры «Дом культуры семейного досуга», п. Сафоново-1, переименовано приказом Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от «28» июня 2011 года № 112 в муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры семейного досуга п. Сафоново-1. Приказом Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от «14» апреля 2021 года № 100 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры семейного досуга п.г.т. Сафоново.

1.2. Полное официальное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры семейного досуга п.г.т. Сафоново, сокращенно – МБУК ДК семейного досуга (далее – Учреждение).

Тип учреждения – Бюджетное.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

184620, Мурманская область, город Североморск, посёлок городского типа Сафоново, улица Панина, 68.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Североморск в лице Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Учредитель).

1.5. Учредитель управляет Учреждением в рамках своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности ЗАТО город Североморск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г. Североморск, наделённые соответствующими полномочиями.

Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение, как некоммерческая организация, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

1.14. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, порядком определения указанной платы установленным Учредителем.

1.15. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление ее развития, исходя из целей и задач, определенных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета ЗАТО г. Североморск.

1.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

1.18. Для обеспечения своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право создать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, представительства и иные структурные подразделения.

1.19. Учреждение имеет право образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством РФ, культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

1.20. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава ЗАТО г. Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Североморск приказами Учредителя и настоящим Уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цели

- удовлетворение культурных потребностей жителей ЗАТО г. Североморск, используя лучшие образцы мирового культурного наследия;
- обеспечение преемственности развития культуры, поддержка любительского художественного творчества, других самостоятельных творческих инициатив и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачи

- создание благоприятных условий для организации досуга, массового отдыха, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация и поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие творческого потенциала семей в процессе культурно просветительной и досуговой деятельности на основе клубных формирований;
- содействие нравственному развитию населения и патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- сотрудничество с органами местного самоуправления, учреждениями культуры общественными организациями, а также другими юридическими лицами и физическими лицами по вопросам осуществления своей деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

Иные виды деятельности:

- создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям деятельности (коллективов, студий, кружков, курсов, любительских объединений, клубов по интересам в зависимости от запросов населения и т.д.);
- организация и проведение праздников, представлений, фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевально-развлекательных программ, тематических праздников, различного рода клубных гостиных, салонов, игротек, дискотек, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, с участием профессиональных и непрофессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация и проведение массовых праздников, народных гуляний;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организация работы разнообразных консультационных пунктов и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, в соответствии с уставными целями Учреждения;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке, оформлении и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- запись фонограмм, аудио-видео материала с целью использования в культурно-досуговой работе учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта, молодёжной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск;
- осуществление других видов информационно-аналитической, культурно-творческой, организационно-досуговой, технической, юридической, хозяйственной и иной деятельности, соответствующей с уставными целями Учреждения;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.
- участие в городских, областных, межрегиональных и международных культурных обменах;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Культурно-досуговая деятельность осуществляться как в здании Учреждения, так и вне его.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставными целями, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение концертов, вечеров отдыха для взрослых и молодёжи, молодежных балов, карнавалов, детских игровых программ, выездных культурно-массовых мероприятий, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, диско-программ, встреч, конференций, лекций, фестивалей, выставок, конкурсов и иных культурных акций;

- работа клубных формирований по интересам (коллективов, студий, кружков, клубов и любительских объединений и т.д.);

- организация досуга населения ЗАТО г. Североморск по договорам с юридическими и физическими лицами;

- предоставление услуг по прокату театральной, концертной одежды, бутафории, реквизита и изготовлению сценических костюмов, сценического и другого инвентаря;

- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

- выполнение заказов юридических и физических лиц на написание и аранжировку музыкальных произведений, сценариев, эскизов и оформления сценических площадок;

- оказание рекламных и информационных услуг;

- создание и размещение рекламы;

- распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта, молодёжной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск;

- услуги по аренде недвижимого имущества;

- долевое участие в деятельности коммерческих организаций в соответствии с законодательством РФ;

- предоставление услуг по прокату аппаратуры, ксерокопированию;

- розничная торговля (мягкая игрушка, роспись по дереву, декупаж, скрапбукинг и др.);

- осуществление иных видов приносящей доход деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.11. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий) и могут быть возможны с момента получения таких лицензий.

3. Права и обязанности

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, за исключением случаев установленных настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Мурманской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

- обеспечить реализацию прав граждан на участие в культурной жизни;

- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества и его утраты (это требование не распространяется на ухудшение и утраты, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующими нормативно правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и учредительными документами Учреждения;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления г. Североморск;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять меры охранной, противопожарной и иной безопасности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, по целевому назначению;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми МБУК ДК семейного досуга п. Сафоново-1 вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- планировать свою деятельность, определять содержание, конкретные формы и перспективы ее развития, в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- устанавливать режим своей работы, порядок охраны имущества и ценностей Учреждения;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке сотрудничество с юридическими лицами, в том числе вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- получать от российских, иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) без ограничений;

- самостоятельно определять источники комплектования своего имущества (данное положение не распространяется на дары, пожертвования, договора с Учредителем о передаче имущества Учреждения на праве оперативного управления);

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем, структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

- открывать счета в учреждениях банков;

- совершать иные действия, отнесенные к его компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г. Североморск, наделённые соответствующими полномочиями. Имущество отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования им.

Учреждение имеет право приобретать здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, оборудование, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск по согласованию с уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми МБУ ЦБ вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы, от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.10. Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.11. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель

- утверждает Устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему;
- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и Уставом г. Североморск;
- назначает и освобождает директора Учреждения от должности, в порядке, установленном городским Советом ЗАТО г. Североморск и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности Учреждения;
- согласует создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений Учреждения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- согласовывает перспективные и календарные планы Учреждения;
- согласовывает проекты и программы развития по основным видам деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения в целях обеспечения выполнения законодательства о культуре, реализации региональной и муниципальной политики в сфере культуры;
- осуществляет повышения квалификации директора Учреждения в соответствии с установленным графиком;

- создает необходимые условия для эффективной работы Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания;
- предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- утверждает по согласованию с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск перечень особо ценного движимого Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- устанавливает соответствие расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждения, целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами определяющими правовой статус Учреждения;

5.3. Директор Учреждения исполняет функции единоличного исполнительского органа и осуществляет непосредственное управление Учреждения.

5.4. С директором заключается срочный трудовой договор на 3 года с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока руководитель Учреждения должен пройти обязательную аттестацию.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава ЗАТО г.

Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Североморск, приказами Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения уполномоченному представителю Учредителя по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, совершать иные юридические значимые действия;
- открывать лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать гражданско-правовые и иные договоры, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции, с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- предоставлять информацию о сроках проведения капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания:

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения имеет право заключить с работниками коллективный договор, регулирующий социально - трудовые отношения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. На период временного отсутствия Директора функции руководителя исполняет Заместитель директора, или лицо, назначенное приказом Директора.

5.11. Директор имеет право создавать совещательные органы: совет общественных деятелей, совет трудового коллектива.

5.12. В случае изменения фамилии, имени или должности лица, являющегося директором, а также паспортных данных такого лица и идентификационного номера при его наличии, уполномоченному лицу Учреждения следует направить сообщение об изменении данных сведений в регистрирующий орган ЗАТО г. Североморск в течение трех дней.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством ведёт оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав Учреждения может быть изменен или дополнен по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение проводит государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем через два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Передается ликвидационной комиссией собственного имущества.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются Правопреемнику, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета лицевых счетов и другие) передаются на хранение в архивный фонд органов местного самоуправления.

7.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

№ (*семинарские*) лист *об*

Директор МБУК
ДК семейного досуга

С.В. Брякина



Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"22" *апреля* 2021 г.

ОГРН *1025100711877*

ГРН *2215100047061*

Заместитель директора
О.В. Брякина

Должность исполнителя
регистрационного органа

(Подпись)

М. П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

