

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская музыкальная школа имени Э.С. Пастернак г. Североморск

Принято педагогическим советом  
МБУДО ДМШ им. Э.С. Пастернак  
г. Североморск

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДМШ  
им. Э.С. Пастернак г. Североморск

Л.А. Павлова

Приказ от 31.08.2021 г. № 85

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в МБУДО ДМШ им. Э.С. Пастернак г. Североморск

**РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее правила) разрабатываются в соответствии с частями 3 и 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом №1145 от 14.08.2013г. Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской музыкальной школы имени Э.С. Пастернак г. Североморск (далее - Школа) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее - предпрофессиональных программ), а также срокам их реализации. Программы реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

1.2. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее поступающие).

1.3. Для организации проведения приема в школе формируются приемные комиссии по индивидуальному отбору поступающих, утвержденные приказом директора. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее комиссия) формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

1.4. Набор в школу производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

1.5. Приём детей на предпрофессиональные программы осуществляется с 6 лет 6 месяцев до 9 лет на 8-летний (с дополнительным годом) срок обучения и с 10 до 12 лет на 5-летний (с дополнительным годом) срок обучения.

1.6. Приём детей в Школу производится на следующие предпрофессиональные программы со сроками обучения:

- Фортепиано – 8 (9) лет обучения;
- Струнные инструменты – 8 (9) лет обучения;
- Народные инструменты – 8 (9), 5 (6) лет обучения;
- Духовые и ударные инструменты – 8 (9), 5 (6) лет обучения;
- Хоровое пение – 8 (9) лет обучения;

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих. Организация приема детей**

2.1. Прием поступающих проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам в школе срок приема продлевается в соответствии с п.4.3. настоящих Правил. Школа устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- правила приема;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема поступающих по каждой предпрофессиональной программе в соответствии с муниципальным заданием на текущий год;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;

2.3. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка;
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка, класс;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и проживания;
- какое учреждение посещает (детский сад, школа);
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) данные паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.5. Для проведения отбора поступающих на предпрофессиональные программы школа проводит предварительные консультации и прослушивания.

2.6. Форма проведения отбора детей - индивидуальные прослушивания, на которых определяются творческие способности детей.

2.7. Требования к уровню творческих способностей и система оценок разработаны школой с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (Приложение 2).

2.8. При приеме на обучение поступающих с ограниченными возможностями здоровья школа проводит индивидуальное прослушивание детей с целью выявления их творческих способностей, физических возможностей и психофизического развития для освоения выбранной предпрофессиональной программы.

Отбор детей проводится в форме выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей. (Приложение 2).

2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссиями на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в школу, в течение всего срока хранения личных дел.

2.12. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте школы. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав приемных комиссий в соответствующем году и утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава приемных комиссий.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием детей**

4.1. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой с учетом требований пункта I 2.1. настоящих Правил.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия вакантных мест в период с 20 августа по 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

### 1. Общие положения

1.1 Правила приёма детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности разработаны школой в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Набор в Школу производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

### 2. Организация приема детей

2.1. Прием поступающих проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся, Школа вправе производить прием обучающихся, с учетом предельной наполняемости учебных групп, в течение всего календарного года.

2.3. Для организации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Школе создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками проведения приемных прослушиваний.

2.4. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 3).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка;
- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка, класс;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и проживания;
- какое учреждение посещает (детский сад, школа);
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) данные паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.6. Приемной комиссией проводится прослушивание способностей детей для консультативной помощи родителям (законным представителям) для определения образовательной программы и музыкального инструмента.

2.7. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) возможно обучение по двум или более образовательным программам при наличии вакантных мест в рамках установленного Учредителем муниципального задания.

2.8. Зачисление в Школу носит заявительный характер и утверждается приказом директора Учреждения на основании заявления родителей и квоты приема учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам на текущий учебный год, установленной Муниципальным заданием.

Директору МБУДО  
ДМШ им. Э.С. Пастернак г. Североморск  
Л.А. Павловой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства

наименование программы: \_\_\_\_\_

музыкальный инструмент \_\_\_\_\_

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Какое образовательное учреждение посещает (школа /детский сад) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

На основании п.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя/, **подпись**)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю СОГЛАСИЕ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя/, **подпись**)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Требования к уровню творческих способностей и система оценок поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

1. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей.

**Приемные испытания проводятся** в форме индивидуального прослушивания, на котором определяются музыкальные способности ребенка:

- музыкальный слух (звуковысотный, гармонический)
- ритм
- музыкальная память.

Поступающему предлагается выполнить следующие **творческие задания**:

- спеть песню
- повторить голосом отдельные звуки и мелодии, исполненные на фортепиано или спетые преподавателем
- определить на слух количество звуков в одновременно исполненном на фортепиано созвучии - интервале (2 звука), аккорде (3 звука), повторить их голосом поочередно
- воспроизвести хлопками в ладоши музыкальный ритм исполненной на фортепиано ритмической фигуры
- запомнить и воспроизвести голосом мелодическую фразу.

2. При поступлении на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» обращается внимание на особенности игрового аппарата.

3. При поступлении на ДПОП «Хоровое пение» обращается внимание на особенности голосового аппарата.

4. При оценке уровня творческих способностей используется пятибалльная система:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При оценке поступающего учитывается:

- наличие\отсутствие звуковысотного слуха
- чистота интонации при пении
- точность повторения ритмических комбинаций
- наличие\отсутствие гармонического слуха
- уровень соответствующего возрасту интеллекта
- наличие\отсутствие интереса к музыкальному искусству, к занятиям музыкой.

Директору МБУДО  
ДМШ им. Э.С. Пастернак г. Североморск  
Л.А. Павловой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства

музыкальный инструмент: \_\_\_\_\_

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Какое образовательное учреждение посещает (школа /детский сад) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

На основании п.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя/, **подпись**)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю СОГЛАСИЕ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя/, **подпись**)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_