

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОМ КУЛЬТУРЫ СЕМЕЙНОГО ДОСУГА п.г.т. САФОНОВО**

П Р И К А З

17 января 2023 года

№ 45

О внесении изменений в приказ от 25.08.2019 № 156 «Об утверждении Положения об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК ДК семейного досуга

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Положения об Управлении культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 №522 (с изменениями), Приказа УКСМП и МС от 17 января 2023 года № 22 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2014 № 222 «Об утверждении Положения об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБУК ДК семейного досуга от 25.08.2019 № 156 «Об утверждении документов» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК ДК семейного досуга»;

1.2. Приложение № 1 к приказу МБУК ДК семейного досуга от 25.08.2019 № 156 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Макаровской И.В., ответственному за организацию платных услуг, художественному руководителю в срок не позднее 30.01.2023 внести соответствующие изменения в положения об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК ДК семейного досуга.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ДК семейного досуга



С.В. Брягиня

Положение об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждениях (далее – Учреждение), подведомственных Управлению культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Учредитель), служит достижению уставных целей и разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 9 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Управления культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 06.02.2017 года № 24 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей, для граждан и юридических лиц» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Учреждениях для улучшения материально-технической базы Учреждений, привлечения дополнительных финансовых средств, расширения спектра дополнительных услуг.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок оказания платных услуг,
- порядок формирования цен (тарифов), учета и расходования денежных средств;
- ответственность за организацию платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

Приносящая доход деятельность - это самостоятельная, осуществляемая на риск Учреждения деятельность, направленная на систематическое получение Учреждением прибыли от пользования имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Потребитель - юридические и физические лица, приобретающие или использующие услуги исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее услуги, в том числе платные услуги потребителям.

Услуга - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, в рамках своей основной деятельности.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением потребителям на возмездной (платной) основе в рамках своей основной уставной деятельности, направленные на увеличение доходов и расширение спектра, количества предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый спрос.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц – это добровольный взнос без принуждения на определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных услуг.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Оказание платных услуг, платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с Уставом учреждения с соблюдением условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

1.6. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- услуги, оказываемые в рамках основной деятельности учреждения на регулярной основе, имеющие социальную значимость для ЗАТО г. Североморск;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств, расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

1.7. Оказание платных услуг и платных дополнительных образовательных услуг не может осуществляться вместо основной уставной деятельности Учреждения, наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.8. Организация платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в рамках реализации уставных целей, не влечет за собой переход на уменьшение бюджетного финансирования.

1.9. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, составляется в соответствии с Уставом.

1.10. Цены на оказываемые платные услуги, платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, устанавливаются Учреждениями самостоятельно.

1.11. При оказании платных услуг Учреждение может предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством по заявительному принципу.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг и платных дополнительных образовательных услуг является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2 Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);
- перечень платных услуг, составляется в соответствии с Уставом;
- прейскурант цен на платные услуги, утверждённый Учредителем.

2.3. Учреждение обеспечивает потребителей подробной и доступной информацией:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации)
- о режиме работы учреждения;
- об условиях предоставления бесплатных и платных услуг;
- о перечне услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- образец договора об оказании платных услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- о контролирующих организациях.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы учреждения с учётом особенностей предоставления конкретной платной услуги, при этом не должны ухудшаться доступность и качество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

2.5. Перечень платных услуг с указанием стоимости платных услуг в каждом учреждении утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной платной услуги.

2.7. Учреждение, предоставляющие платные услуги, обязано оформить и хранить следующие документы:

- разрешение учредителя на осуществление приносящей доход деятельности;

- перечни платных услуг и их стоимости;
- приказ руководителя учреждения о предоставлении платных услуг в соответствии с утвержденным перечнем;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию предоставления платных услуг и определения круга его обязанностей;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за прием денежных средств от потребителя платных услуг, при условии отсутствия в учреждении штатного кассира;
- договоры с потребителями (законными представителями) на оказание платных услуг;
- график предоставления платных услуг (с указанием, времени и места);
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- другие документы, касающиеся оказания платных услуг.

2.8. Учреждение обязано обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг и условия соответствующие действующим санитарными правилами и нормами (СанПиН), с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей и подростков.

2.9. Платные услуги оформляются договором с физическими и (или) юридическими лицами, с потребителем (или) их законным представителем. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права потребителей или снижают уровень предоставляемой услуги.

2.9.1. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг с указанием наименования предоставленной платной услуги.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.9.2. Договоры на оказание Учреждением платных услуг потребителям (законным представителям) должны подписываться лицами, имеющими соответствующие полномочия действовать от имени Учреждения.

2.10. Оказание платных услуг осуществляется как штатным работником учреждения (во внерабочее время), так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.11. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездное оказание услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов.

2.12. Особенности оказания платных услуг участнику платных клубных формирований, кружков.

2.12.1. Оказание платных услуг в клубных формированиях, кружках учреждения осуществляется на основе договора, заключенного между Учреждением и участником платного клубного формирования, кружка или его законным представителем несовершеннолетнего участника (далее – участник).

2.12.2. Режим занятий в платных клубных формированиях, кружках устанавливается Учреждением.

2.12.3. Участник платных клубных формирований, кружков или его законные представители, обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.12.4 В случае несвоевременной оплаты за участие в платном клубном формировании, кружке без уважительной причины администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с участником до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты за обучение, более двух месяцев, договор с участником может быть расторгнут в одностороннем порядке, участник платных клубных формирований, кружков исключается приказом учреждения из числа участников и к занятиям не допускается.

2.12.5. В случае невозможности посещения занятий участником по уважительной причине и при наличии подтверждающего документа продолжительностью:

- до 2-х недель включительно - плата за услуги взимается полностью;
- до одного месяца - плата за участие взимается в размере 50% от фактической стоимости;
- один месяц и более - по заявлению участника или его законных представителей администрация учреждения освобождает его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

2.12.6. Если участник пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за занятие производится полностью.

2.12.7. В случае болезни руководителя коллектива (преподавателя курсов) администрация учреждения обязана назначить другого руководителя для проведения занятий или занятия должны быть полностью возмещены тем же руководителем коллектива (преподавателем курсов) в другое время, удобное для участников платных клубных формирований, кружков.

2.14. Особенности предоставления платных образовательных услуг потребителям

2.14.1. Учреждение оказывает платные услуги и платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

2.14.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания и виды платных услуг, платных дополнительных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Платные образовательные услуги потребителю или его законному представителю предоставляются только с момента получения Учреждением лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2.14.3. Учреждение, доводит до сведения потребителя или его законного представителя информацию об оказании платных образовательных услуг, по средствам сети «Интернет», размещая на официальном сайте учреждения документы, перечисленные в п. 2.1.1. настоящего Положения, а также устав учреждения, лицензию, свидетельство об аккредитации.

2.14.4. Учреждение предоставляет потребителю платные образовательные услуги в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности, в полном объеме, и в соответствии с условиями договора.

2.14.5. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с потребителем (законным представителем) на основании установленной

законодательством примерной формы и содержит сведения в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения.

2.14.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Исключение составляет увеличение стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14.7. Уменьшение стоимости платных образовательных услуг возможно за счет средств учреждения, в т.ч. средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок уменьшения стоимости устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения потребителя.

2.14.8. При организации платных образовательных услуг, на основании заключенных договоров, Учреждение оформляет приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. Особенности оказания платных услуг потребителям с учетом билетного хозяйства

2.15.1. Посещение потребителем театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, а также музеев, экскурсий и т.д., Учреждение осуществляет распространяя и реализуя входные билеты и абонементы (далее – входные билеты) за наличный и безналичный расчет.

2.15.2. Входной билет должен соответствовать форме, утвержденной Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

2.15.3. Художественное оформление и техническое редактирование документов строгой отчетности определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.15.4. Входной билет, как бланк строгой отчетности, приравнен к кассовому чеку. Корешки реализованных входных билетов на посещение мероприятий должны оставаться в учреждении, которое реализовало входные билеты потребителям за наличный расчет.

3. Иная деятельность приносящая доход

3.1. Получение пожертвований.

С целью привлечения дополнительных финансовых средств Учреждение вправе получать пожертвования (дары, спонсорские средств) от физических и (или) юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации исключительно по доброй воле физических и (или) юридических лиц.

3.1.1. Добровольные пожертвования могут направляться на развитие и нужды Учреждения, в целях не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.2. Информация о порядке получения добровольных пожертвований Учреждением размещается на видном и доступном, для физических и юридических лиц, месте, а также на официальном сайте учреждения.

3.1.3. Учреждение, принимающие добровольные пожертвования (дары, спонсорские средства), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

3.1.4. Решение о расходовании добровольных пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.5. Полученные Учреждением добровольные пожертвования (дары, спонсорские средства) могут использоваться только на те цели, для реализации которых эти средства были предназначены. Использование добровольных пожертвований на иные цели не допускается.

3.2. Предоставление имущества в аренду.

3.2.1. По согласованию с учредителем Учреждение вправе осуществлять передачу имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьим лицам на определенный срок и за плату с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

3.2.2. Доходы от аренды имущества поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им после уплаты налога в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества арендатору в соответствии с законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем, оформляется договором аренды на срок не превышающий одного года.

3.3. Предоставлении информации потребителям.

3.3.1. Ксерокопирование, сканирование, тиражирование, печать с электронного носителя осуществляются при предоставлении информационных услуг:

- простое копирование (ксерокопирование);
- простое электронное копирование (копирование в файл электронной почты);
- сложное копирование, т.е. перевод информации на другой тип носителя (сканирование, печать на принтере, копирование на USB-накопитель или компакт-диск и т.д.);
- предоставление информации на нестандартных носителях или информации, представленной в нестандартном виде (графические изображения, планы, чертежи, крупноформатные документы, звуко- и видеозаписи и проч.);
- тиражирование, т.е. множественное копирование, а также формирование выпуска (издания) по запросу;
- простой поиск отдельного документа (документов);
- простой поиск части отдельного документа, выдержки (извлечение конкретной информации);
- сложный поиск (компилирование) информации (подбор выдержек из нормативных актов, других документов).

3.3.2. Обработка информации и создание уникальных документов:

- составление обзора или реферирование;
- экспертная оценка силами специалистов учреждения;
- оказание консультаций о порядке использования информации;
- осуществление перевода документов на другие языки;
- изготовление фотоматериалов на различных видах носителей;
- полиграфические услуги;
- макетирование и верстка печатной продукции;
- создание рекламных макетов;
- издание газет, журналов и периодических публикаций;

- информационное и техническое сопровождение сетевых изданий и сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

3.3.3. Копирование и тиражирование оцениваются по стоимости расходных материалов, которая, в свою очередь, определяется по цене, за которую они были приобретены.

3.3.4. Расчет оплаты сложного поиска информации, оказания аналитических и экспертных услуг, может осуществляться по фактически затраченному рабочему времени, установленного для специалистов Учреждения.

3.3.5. При осуществлении наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, может применяться бланк строгой отчетности "Квитанция" (код по ОКУД 0504510), предназначенный для оформления операций приема в кассу бюджетного учреждения наличных денег от физических лиц, утвержденный Протоколом заседания государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам от 24.06.2003 №2/74-2003.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг, поступления и расходования денежных средств от деятельности приносящей доход

4.1. Определение стоимости за оказание услуг.

При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, вознаграждение административно-управленческому и обслуживающему персоналу;

- начисления на оплату труда;

- оплата канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, необходимых для организации предоставления платных услуг, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых для оказания платных услуг;

- прочие текущие расход;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;

- оплата транспортных услуг;

- оплата коммунальных услуг.

4.2. Стоимость платных услуг предоставляемых учреждениями рассчитывается в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 20.05.2016 № 569 «Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Североморск, для граждан и юридических лиц» и приказом Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от 06.02.2017 года № 24 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей, для граждан и юридических лиц» (с изменениями).

Установление стоимости платных услуг для потребителей может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

4.3. Средства, полученные, от оказания платных услуг потребителям, распределяются руководителем учреждения, исходя из особенностей предоставления конкретной платной услуги, следующим образом:

- на погашение затрат, связанных с приобретением основных средств, увеличением материальных запасов и др. затрат, связанных с оказанием конкретных платных услуг;

- на оплату труда работникам, задействованным в обеспечении оказания платной услуги работникам, непосредственно, осуществляющим предоставление платной услуги, специалистам привлечённых по гражданско-правовому договору, для предоставления конкретной платной услуги, в общем, с учётом страховых взносов и начислений на оплату труда.

4.4. Выплаты от деятельности приносящей доход, работникам, состоящим в штате учреждения, носят стимулирующий характер (премии, надбавки и т.д.). Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимается руководителем учреждения самостоятельно и оформляется соответствующим приказом. Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается Учредителем и оформляется соответствующим приказом.

4.5. Средства, полученные от сдачи в аренду и прокат имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, направляются Учреждением на развитие материальной базы и прочие расходы учреждения, в т.ч. на содержание данного имущества.

4.6. Учет и отчётность, по полученным от предоставления платных услуг учреждениями, средств возлагается на МБУ Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск, и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.7. Документом, подтверждающим оплату предоставленных платных услуг, является входной билет, квитанция об оплате, платежное поручение.

4.8. Потребители осуществляют оплату предоставляемых платных услуг:

- наличными средствами ответственному за прием денежных средств лицу, назначенному приказом директора учреждения;
- по безналичному расчёту – через кредитные учреждения на лицевой счёт учреждения, по реквизитам, указанным в договоре на оказание платных услуг.

4.9. При проведении мероприятий, субсидируемых из муниципального бюджета ЗАТО г. Североморск, Учреждение имеет право осуществлять частичную реализацию входных билетов.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Правила предоставления конкретных видов платных услуг утверждаются руководителем учреждения. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления потребителя с данными правилами.

5.2. Учреждение:

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами о совместной организации и проведении мероприятий;
- расторгает договора с потребителем об оказании конкретного вида платной услуги в случае нарушения потребителем правил пользования той или иной услугой или условий договора;
- предоставляет льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю по изменению настоящего положения или Перечня платных услуг;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами на аренду, прокат имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение имеет право:

- определять виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- заключать и расторгать договора с потребителями услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением;

- вносить предложения Учредителю по изменению и внесению дополнений в Положение;

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от предоставления платных услуг потребителям и иной приносящей доход деятельности, направляя на нужды Учреждения, организацию и предоставление платных услуг, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения, формирование фонда оплаты труда, материального стимулирования работников.

Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и они направляются:

- на оплату труда работникам, задействованным в обеспечении оказания платной услуги работникам, непосредственно, осуществляющим предоставление платной услуги, на оплату труда специалистам, привлечённым по гражданско-правовому договору, для предоставления конкретной платной услуги, в общем, с учётом страховых взносов и начислений на оплату труда;

- на стимулирующие выплаты работникам учреждения;

- укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера, связанные с содержанием бюджетного учреждения;

- возмещение коммунальных услуг;

- уплату налогов;

- функционирование и развитие учреждения, в том числе на приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, спортивного инвентаря и т.п.;

- проведение ремонтных работ;

- организацию творческих, спортивных поездок;

- и другие нужды.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение настоящего Положения;

- согласовывать с Учредителем организацию приносящей доход деятельности и стоимость платных услуг;

- обеспечивать качество, оказываемых платных услуг;

- соблюдать учебные планы, расписание занятий клубных формирований, кружков или курсов и т.п.;

5.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании денежных средств не реже одного раза в год.

6. Права и обязанности учредителя

6.1. Учредитель имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

6.2. Учредитель вправе согласовывать, по представлению учреждения, Перечень видов и стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением с учётом повышающих и понижающих коэффициентов.

6.3. Учредитель имеет право приостановить оказание платных услуг потребителям и осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.4. В случае некачественно организованного в Учреждении предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, Учредитель может привлечь

руководителя Учреждения к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности потребителей платных услуг

7.1. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что платная услуга оказана с указанием полного объема. Учреждение обязано сообщать потребителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- беречь имущество учреждения на момент пользования при предоставлении платной услуги.

8. Ответственность сторон

8.1. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

8.2. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед Учреждением дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Административно-управленческий персонал и специалисты учреждения, виновные в нарушении требований законодательства РФ при предоставлении платных услуг, несут дисциплинарную и иную ответственность, в установленном законодательством РФ порядке.

8.4. Учреждение и потребители (законные представители), заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность за нарушение условий договора, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

9. Заключительный раздел

9.1. При изменении порядка оказания платных услуг бюджетными учреждениями в Российской Федерации в настоящее положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части приносящей доход деятельности и привлечения дополнительных финансовых средств осуществляет Учредитель и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Льготы по оплате услуг

МБУК ДК семейного досуга устанавливает льготы по оплате услуг, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Положения, путем уменьшения их стоимости на:

а) 50% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 18 лет (в соответствии с ФЗ РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») с предоставлением удостоверения, справки установленной формы.

б) 50% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») на каждого ребенка в семье, получающего данную услугу в учреждении.

в) 100 рублей от стоимости билетов на мероприятия проводимые сотрудниками учреждения детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 18 лет (в соответствии с ФЗ РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») с предоставлением удостоверения, справки установленной формы, детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») на каждого ребенка в семье, на которого приобретается билет.

г) 100 % от стоимости данных услуг ветеранам ВОВ и инвалидам I и II групп с предоставлением соответствующего документа.

При наличии нескольких оснований для осуществления льготы, установленных данным положением, льгота предоставляется только по одному основанию.

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г. Североморск № 1124 от 26.06.2018г. о реализации проекта «Социальная карта «Добрый город» на территории ЗАТО г. Североморск»

МБУК ДК семейного досуга устанавливает льготы по оплате услуг, для категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в виде предоставления социального дисконта путем уменьшения их стоимости на:

а) 50% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах с предоставлением социальной карты, установленной формы:

- для семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- многодетным семьям;
- семьям, имеющих детей-инвалидов;
- инвалидам I, II групп;

г) 100 рублей от стоимости билетов на мероприятия проводимые сотрудниками учреждения с предоставлением социальной карты, установленной формы:

- для семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каждого ребенка в семье, на которого приобретается билет.
- многодетным семьям, на каждого ребенка в семье, на которого приобретается билет.
- семьям, имеющих детей-инвалидов, на ребенка-инвалида, на которого приобретается билет;
- инвалидам I,II группы;
- ветеранам ВОВ.

в) 100% от стоимости занятий в кружках, клубных формированиях, коллективах и стоимости билетов на мероприятия проводимые сотрудниками учреждения ветеранам ВОВ и инвалидам I и II групп, с предоставлением социальной карты, установленной формы.

При наличии нескольких оснований для осуществления льготы, установленных данным положением, льгота предоставляется только по одному основанию.