

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива

С.А. Дерягин

« 03 » 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК Центр досуга молодежи

И.А. Наумова

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение о СУОТ) разработано на основе примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУК ЦДМ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБУК ЦДМ.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБУК ЦДМ, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБУК ЦДМ.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБУК ЦДМ.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом по МБУК ЦДМ.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом МБУК ЦДМ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. В МБУК ЦДМ производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда:

1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
4. отражает цели в области охраны труда;
5. включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
6. включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУК ЦДМ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

2.6. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.7. Руководство МБУК ЦДМ оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.8. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

2.9. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

2.10. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики деятельности МБУК ЦДМ, размера учреждения (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.11. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:

1. применимых норм;
2. результатов оценки рисков;
3. результатов консультаций с работниками и при наличии — с представителями работников.

2.12. Руководство МБУК ЦДМ ежегодно пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.13. При планировании достижения целей руководство МБУК ЦДМ определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы учреждения.

III. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ в МБУК ЦДМ определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по охране труда в МБУК ЦДМ производится ежегодно и утверждается директором МБУК ЦДМ (далее — План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, функциональные возможности МБУК ЦДМ, а также требования внешних заинтересованных сторон.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, инструменты, материалы).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.6. В Плате отражаются:

а) наименование мероприятий в МБУК ЦДМ;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель МБУК ЦДМ:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Специалист по охране труда МБУК ЦДМ информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

г) об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

д) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками в МБУК ЦДМ осуществляется путем:

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

- ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.4. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

б) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- в) изготовление и распространение плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на корпоративном сайте МБУК ЦДМ;
- д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Директор МБУК ЦДМ является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников. Распределение конкретных обязанностей осуществляется по уровням управления.

5.2. В МБУК ЦДМ принята четырехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:

- а) уровень работников – первая ступень контроля;
- б) уровень структурного подразделения (руководитель структурного подразделения) – вторая ступень контроля;
- в) уровень службы охраны труда – третья ступень контроля;
- г) уровень работодателя в целом – четвертая ступень контроля.

5.3. На каждом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника:

- на уровнях управления, указанных в подпунктах «а» установлены обязанности в сфере охраны труда непосредственно работников;
- на уровне управления, указанном в подпункте «б», установлены обязанности в сфере охраны труда руководителя структурного подразделения (отдела);
- на уровне управления, указанном в подпункте «в», установлены обязанности специалиста по охране труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда);
- на уровнях управления, указанных в подпункте «г», установлены обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно самого директора;
- б) на заместителя директора.

5.4. С учетом специфики деятельности МБУК ЦДМ, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.5. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБУК ЦДМ), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.8. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

5.8.1. Первая ступень контроля (работник):

- 1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя отдела;
- 2) проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- 3) проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуаль-

ной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- 4) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- 5) содержит в чистоте свое рабочее место;
- 6) перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- 7) следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- 8) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- 9) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- 10) правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- 11) немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- 12) при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- 13) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.8.2. Вторая ступень контроля руководитель структурного подразделения (отдела):

- 1) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении (отделе);
- 2) обеспечивает функционирование СУОТ;
- 3) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- 4) содействует работе уполномоченного по охране труда;
- 5) обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- 6) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 7) организует и проводит инструктажи по охране труда;
- 8) организует проведение подготовки по охране труда;
- 9) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 10) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- 11) участвует в организации управления профессиональными рисками;
- 12) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- 13) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- 14) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 15) своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

16) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

17) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

18) обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

19) при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.8.3. Третья ступень контроля уровень службы охраны труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда):

1) организует функционирование системы управления охраной труда;

2) осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

3) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

4) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

5) контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

6) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

7) организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

8) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

9) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

10) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

11) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

12) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

13) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

14) участвует в управлении профессиональными рисками;

15) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

16) организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

17) приостанавливает работы в структурных подразделениях, в случаях выполнения работ с нарушениями требований охраны труда;

18) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

19) участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

5.8.4. Четвертая ступень контроля уровень директора (заместитель директора).

1) обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- 3) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 4) обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- 5) организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 6) организует безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, оборудования, декораций и т.д.;
- 7) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 8) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 9) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- 10) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- 11) обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- 12) организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств предприятия обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- 13) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- 14) обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;
- 15) обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 16) организует проведение специальной оценки условий труда;
- 17) организует управление профессиональными рисками;
- 18) организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;
- 19) содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- 20) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 21) обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- 22) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 23) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 24) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 25) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 26) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные или грубые нарушения требований охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Для достижения целей в области охраны труда в МБУК ЦДМ предусмотрены следующие процедуры:

6.1.1. Специальная оценка условий труда

Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), а также права, обязанности и ответственность членов комиссии осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (ЛНА) МБУК ЦДМ.

При этом устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах предприятия в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.1.2. Оценка профессиональных рисков

Управление профессиональными рисками в МБУК ЦДМ представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками в МБУК ЦДМ закреплена в «Положении об управлении профессиональными рисками МБУК ЦДМ», утвержденном приказом директора МБУК ЦДМ.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности МБУК ЦДМ, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах МБУК ЦДМ.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности МБУК ЦДМ и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

Директор МБУК ЦДМ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МБУК ЦДМ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков приведен в ЛНА МБУК ЦДМ. Работники МБУК ЦДМ вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности исходя из специфики своей деятельности. При составлении перечня необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СОУТ, утвержденным приказом Минтруда России от 29.11.2021 года № 776н.

6.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в МБУК ЦДМ проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом

Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Ответственность за организацию медосмотров в МБУК ЦДМ возложена на специалиста по охране труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

Согласно требованиям Трудового кодекса, МБУК ЦДМ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

6.1.4. Проведение обучения работников

Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в МБУК ЦДМ осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУК ЦДМ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

6.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в Приказе Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766Н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Специалист по охране труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда) разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.1.6. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора МБУК ЦДМ.

В МБУК ЦДМ оборудованы санитарно-бытовые помещения — помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

В МБУК ЦДМ оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, работники обеспечиваются чистой питьевой водой.

6.1.7. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

Оптимальные режимы труда и отдыха работников в МБУК ЦДМ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУК ЦДМ.

6.1.8. Обеспечение социального страхования работников

Работники МБУК ЦДМ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

МБУК ЦДМ обязуется:

1. правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
2. обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
3. расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.1.9. Реагирование на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

С целью своевременного определения и понимания причин несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в МБУК ЦДМ устанавливаются:

- а) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- б) порядок рассмотрения микротравм.

Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.1.10. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

В МБУК ЦДМ установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами МБУК ЦДМ в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

1. обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
2. организация работ по улучшению состояния бытовых помещений.

Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Техническое состояние зданий и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений.

Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

1. проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

2. определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

3. проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

1. исправности фонарей, элементов открытия окон, дверей и других устройств;
2. наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
3. исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);
4. состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

VII. Управление документами СУОТ

7.1. Организация управления документами СУОТ в МБУК ЦДМ осуществляется в соответствии с ЛНА МБУК ЦДМ, который содержит:

1. формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
2. обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
3. процессы обеспечения охраны труда и контроля;
4. необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.2. В МБУК ЦДМ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- д) результаты контроля функционирования СУОТ.

VIII. Оценка результатов деятельности

8.1. В МБУК ЦДМ разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В МБУК ЦДМ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места; контроль выполнения работ работником; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в учреждении проводятся четырехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

1. абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
2. относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
3. качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

1. улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;
2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

Х. Заключительные положения

10.1. Положение о СУОТ МБУК ЦДМ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

10.3. При разработке данного Положения использованы документы:

1. приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
2. национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
3. межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
4. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
5. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».