

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО ДШИ п. Сафоново
Протокол № 3 от «03» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ п. Сафоново
_____ А. О. Смирнова
«03» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в МБУДО ДШИ п. Сафоново в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в
области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБУДО ДШИ п. Сафоново (далее – ДШИ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Формы проведения отбора устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

1.4. Поступающие, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, по решению комиссии по индивидуальному отбору поступающих, на основании результатов вступительных экзаменов в ходе индивидуального отбора имеют право на зачисление не в первый класс, а со второго по седьмой классы. В выпускные классы (восьмой и девятый) поступление обучающихся не предусмотрено.

1.5. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению ОП со второго по седьмой классы включительно, имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану.

1.6. Прием на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы возможен в течение учебного года в связи с переводом обучающегося из другого образовательного учреждения на основании справки о периоде обучения.

1.7. При приеме обучающихся в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема и порядок отбора обучающихся в ДШИ:
 - положение о правилах приема в МБУДО ДШИ п. Сафоново в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
 - положение о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО ДШИ п. Сафоново в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссий по приему поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году (по необходимости);
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.

1.9. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в ДШИ.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.2. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

2.3. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) обучающегося личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями свидетельства о государственной регистрации, устава ДШИ, лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

Образцы заявления в Приложении № 1

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

3. Дополнительный прием

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом директора (не позднее 25 июня).

3.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора обучающихся.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, проводится дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа) приказом директора ДШИ.

3.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДШИ (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

Директору МБУДО
ДШИ п. Сафоново
Смирновой А.О.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка: (Ф.И.О.) _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей предпрофессиональной программе в области _____ искусства

музыкальный инструмент _____

Сведение о ребенке:

Дата и место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о гражданстве _____

Какое общеобразовательное учреждение посещает (д/с, школа) _____ класс _____

Сведение о родителях (законных представителях)

Мать (Ф.И.О., гражданство) _____

Контактный телефон _____

Отец (Ф.И.О., гражданство) _____

Контактный телефон _____

На основании п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 573-ФЗ «Об образовании в РФ» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю СОГЛАСИЕ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата _____ Подпись _____