

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБУДО ДШИ п. Сафоново  
Протокол № 3 от «08» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО ДШИ п. Сафоново  
\_\_\_\_\_ А. О. Смирнова  
«08» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**текущем контроле знаний**  
**промежуточной аттестации обучающихся МБУДО ДШИ п. Сафоново,**  
**осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные**  
**программы в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Уставом МБУДО ДШИ п. Сафоново, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается органом самоуправления образовательного Учреждения (педагогическим советом Школы) и утверждается директором.

1.2. Основными принципами проведения и организации всех видов промежуточного контроля успеваемости являются:

- систематичность
- учет индивидуальных особенностей обучающихся
- коллегиальность

1.3. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала.

1.4. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе в соответствии с учебными планами Учреждения.

1.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля учебной деятельности обучающихся и оценки качества образования по общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств). Детская школа искусств самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и

периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

## **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в: определении степени освоения обучающимися ДООП в области искусств в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах; коррекции рабочих образовательных программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости; определении промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы; определении уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

2.2.1. выполнение всех видов работ, предусмотренных образовательной программой соответствующего класса;

2.2.2. посещаемость;

2.2.3. самостоятельную работу обучающегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами следующим образом:

2.3.1. в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.3.2. безотметочно ("зачтено") по учебным предметам;

2.3.3. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, не проводится;

2.3.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие: обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, больше половины учебного времени в четверти, отметка за четверть выставляется по результатам посещаемого учебного времени; обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, полностью четверть, отметка за четверть не выставляется, а выставляется "не аттестация" (н/а). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

отметки обучающихся за полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.3.6. С целью улучшения отметок за полугодие в организации предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности обучающихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

2.5. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (полугодовые, годовые оценки).

### **III. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

Формы текущего контроля успеваемости:

тестирование;

собеседование;

контрольные работы;

практические работы;

самостоятельные работы (в том числе по индивидуальным заданиям);

защита рефератов (творческих работ);

устный опрос;

письменные работы;

академические концерты;

прослушивания;

творческий просмотр;

технические зачёты;

проверка домашних заданий и т.д.

3.2. Оценка обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.3. При этом оценка за четверть выставляется с учетом всех видов текущего контроля успеваемости.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.5. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в классный журнал, в дневник обучающегося.

3.6. Качество подготовки обучающегося по текущему контролю оценивается в баллах:

"5" (отлично);

"4" (хорошо);

"3" (удовлетворительно);

"2" (неудовлетворительно).

При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому обучающемуся в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

3.7. Учёт результатов текущего контроля:

3.7.1. Полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти (среднеарифметический балл).

3.7.2. Годовая оценка выставляется преподавателем в сводную ведомость на основании полугодовых оценок, с учётом оценок за контрольные проверки, зачёты, экзамены.

3.7.3. При выставлении «2» во 2 полугодии, неудовлетворительной сдаче контрольных уроков, зачётов и экзаменов, годовая оценка выставляется «2».

3.8. В организации приняты следующие рекомендации по выставлению оценок:

оценку «5» (отлично) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах отдела, школы, районных и городских мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета;

«4» (хорошо) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение;

оценку «3» (удовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, слабые навыки освоения предмета;

оценку «2» (неудовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2»

является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

«Не аттестация» выставляется при 75% пропусков занятий обучающимся по уважительным причинам (болезни – при наличии подтверждающего документа).

#### **IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения соответствующей образовательной программы за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в организации:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ДООП в области искусств по которым предусмотрена итоговая аттестация; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы организации по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ДООП в области искусств в форме семейного образования (далее – экстерны).

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.3.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в полугодие или 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета;

4.3.2. на основании решения Педагогического совета организации и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие общеобразовательную программу; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам (количество предметов регулируется на уровне Образовательной организации) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.3.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации; освоившие ДООП в области искусств индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки; достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней);

4.3.3. промежуточная аттестация обучающихся в организации проводится:

в соответствии с расписанием, утвержденным директором Образовательной организации, за 14 дней до ее проведения; аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации организации, преподавателя данного класса и других преподавателей данной предметной области, утвержденной приказом директором Образовательной организации;

4.3.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации в конце учебного года, могут: быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей; быть освобождены от аттестации на основании п. 3.3.3 настоящего Положения.

4.4. Информация о проведении промежуточной аттестации, проводимой в конце учебного года, (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в фойе Образовательной организации, учебном кабинете.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Зачёты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение(показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Переводной зачёт проводится в конце учебного года (2-я половина апреля – май) с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачёт проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического

продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору. Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

## **V. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. По учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в конце полугодия (семестра) и(или) учебного года предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебного предмета для дифференцированного зачёта организация руководствуется:

5.2.1. значимостью учебного предмета в образовательном процессе;

5.2.2. завершённостью изучения учебного предмета;

5.2.3. завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

5.2.4. в случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета.

5.4. Аттестационные мероприятия в организации проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами. Необходимость, формы и сроки проведения аттестационных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Образовательной организации в годовом календарном учебном графике.

5.5. Формы промежуточной аттестации:

экзамены;

зачёты;

контрольные уроки.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации разрабатываются на основе учебных планов по каждой из реализуемых образовательных программ и самостоятельно выбираются Образовательной

организацией. Контрольные уроки и зачеты, экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце полугодия (семестра) и(или) учебного года в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.6. Контрольные уроки, зачеты, экзамены могут проходить в виде:

технических зачётов;

академических концертов;

исполнения концертных программ;

просмотров;

выставок;

письменных работ;

устных опросов.

5.7. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в полугодии рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачёта или контрольного урока с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании организации.

5.8. В соответствии с Уставом Образовательной организации при промежуточной

аттестации обучающихся применяется пятибалльная система:

«5» (отлично),

«4» (хорошо),

«3» (удовлетворительно),

«2» (неудовлетворительно).

5.9. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

5.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данным вопросам принимается Педагогическим советом и утверждается директором Образовательной организации.

5.11. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам:

5.11.1. Проведение зачетов или контрольных уроков основано на специфике учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала.

5.11.2. В Образовательной организации определены конкретные условия, содержание, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации. Зачет или контрольный урок проводятся в конце четверти, полугодия (семестра), учебного года в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение контрольного урока, зачета определяется учебным планом по каждому предмету.

5.11.3. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении контрольного урока и дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно).

5.12. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам:

5.12.1. При выборе учебного предмета для экзамена Образовательная организация может руководствоваться:

значимостью учебного предмета в образовательном процессе;

завершённостью изучения учебного предмета;

завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзамена по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5.12.2. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждённое директором Образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.12.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.12.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.12.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляется на основе программы учебного предмета и охватывает её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.12.6. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены:

вопросы,

практические задания,

тестовые задания.

При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.12.7. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

5.12.8. Основные условия подготовки к экзамену:

5.12.8.1. Образовательная организация определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом Образовательной организации к использованию на экзамене.

5.12.8.2. К началу экзамена должны быть подготовлены документы:

репертуарные перечни;

экзаменационные билеты;

практические задания;

наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

экзаменационная ведомость.

5.12.9. Экзамены принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы Методическим советом Образовательной организации и утверждены директором Образовательной организации.

5.12.10. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим и историческим учебным предметам) – не более одного академического часа.

5.12.11. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить: определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету; оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; оценить обоснованность изложения ответов.

5.12.12. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

5.12.13. Оценка, полученная на экзамене заносится в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

5.12.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.12.15. Присутствие на экзаменах, контрольных уроках, зачетах посторонних лиц без разрешения администрации Образовательной организации (директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе) не допускается.

5.12.16. Является грубым нарушением прием преподавателями экзаменов, контрольных уроков, зачетов (в том числе и досрочно) без разрешения администрации Образовательной организации (директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

5.12.17. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного класса, успешно сдавшие все экзамены, контрольные уроки и зачеты, аттестованные по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Образовательной организации на основании решения Педагогического совета.

5.13. Учёт результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации:

5.13.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной (экзаменационной) аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной (экзаменационной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.13.3. Образовательная организация, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дополнительного образования в форме семейного образования обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.13.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную (экзаменационную) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определённые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.13.5. Для проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации во второй раз Образовательной организацией создаётся комиссия. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.13.6. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни, могут быть оставлены на повторный год обучения (на основании медицинских документов) с согласия их родителей (законных представителей).

5.13.7. При неявке на промежуточную аттестацию обучающегося по неуважительной причине проставляется неудовлетворительная оценка.

5.13.8. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

5.13.9. Если оценка по промежуточной аттестации ниже, чем полугодовая, годовая, вопрос о полугодовой, годовой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5.14. Оформление документации по итогам промежуточной (экзаменационной) аттестации:

5.14.1. Оценки обучающихся по всем видам промежуточной (экзаменационной) аттестации фиксируются в соответствующей учебной документации:

в классных журналах;

в документации отдела;

в индивидуальном плане обучающегося;

в дневнике обучающегося.

5.14.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

5.14.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть

своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной (экзаменационной) аттестации, и решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной (экзаменационной) аттестации. Копия этого сообщения хранится в личном деле обучающегося.

5.14.4. Письменные работы, протоколы академических концертов, просмотров творческих работ и т.д. обучающихся в ходе промежуточной (экзаменационной) аттестации хранятся в делах Образовательной организации в течение одного года.

## **VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного класса, успешно сдавшие все контрольные уроки и зачеты, аттестованные по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Образовательной организации на основании решения Педагогического совета.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную (экзаменационную) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В целях реализации позиции п. 6.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

переводятся на платное обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

6.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

### **ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

7.1. Преподаватель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

7.1.1. выбирать наглядные пособия, материалы справочного характера, оборудование, учебники, методические пособия, репертуарные перечни;

7.1.2. разрабатывать экзаменационные билеты;

7.1.3. разрабатывать практические задания.

7.2. Обучающийся имеет право:

7.2.1. получить комментарий преподавателя о полученной оценке;

7.2.2. в случае несогласия с оценкой, требовать её пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

7.3. Преподаватель обязан:

7.3.1. Предложить на выбор обучающемуся форму контроля успеваемости (кроме традиционных зачётов контрольных уроков), тему (темы) творческих работ, реферата и т.д.(не менее чем за 1 месяц); определить разделы программы, по которым будет проведен зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за один месяц);

7.3.2. Предложить (обсудить) с обучающимися список учебной, нотной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

7.3.3. Предложить (обсудить) план работы реферата и т.д.

7.3.4. При проведении контроля в форме практической работы обеспечить необходимым оборудованием (инструментарием), информационными и справочными материалами и т.д.;

7.3.5. При осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы обучающимися;

7.3.6. Прокомментировать обучающемуся поставленную оценку.

7.4. Обучающийся обязан:

7.4.1. В установленные преподавателем сроки определить, в какой форме будет осуществляться контроль успеваемости (кроме традиционных зачётов контрольных уроков);

7.4.2. Обсудить с преподавателем список учебной, методической, нотной и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

7.4.3. Обсудить план работы реферата и т.д.;

7.4.4. Использовать необходимое оборудование (инструментарий), информационные материалы и т.д. для проведения практической работы;

7.4.5. Предоставить реферат или творческую работу для рецензирования преподавателем в определённый срок.

### **VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Образовательной организации:

8.1.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

8.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

8.1.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

8.1.4. организует экспертизу аттестационного материала;

8.1.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях Методического совета и Педагогического совета.