

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
СВЯЗЕЙ

П Р И К А З

От 02 сентября 2016 года

№ 115

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) учреждениями, подведомственными Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) учреждениями, подведомственными Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), определяемые с соблюдением Порядка, применять при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания начиная с 01.01.2016 года.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений (Обуховой О.Г., Герасименко Е.В., Брягиня С.В., Ефименко О.А., Морозу Ю.Н., Пищела И.В., Павловой Л.А., Петровой Н.В., Смирновой А.О., Силушиной Д.В., Роменской Е.А.) при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг применять положения настоящего Порядка.

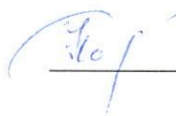
**Заместитель начальника Управления
культуры и международных связей
администрации ЗАТО г. Североморск**

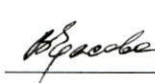


З.М. Кругляк

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник
Управления финансов
администрации
ЗАТО г.Североморск

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела
экономического развития
администрации
ЗАТО г.Североморск

 Носова Р.Ф.

 Ерасова В.В.

**Порядок
определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных
услуг (работ) учреждениями, подведомственными Управлению культуры и
международных связей администрации ЗАТО г. Североморск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск.

1.2. Порядок разработан с соблюдением:

- общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2015N 1762;

- общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015N 104н;

- общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным)

учреждением, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 (далее – Порядок определения нормативных затрат, Учреждение, Учредитель).

1.3. Порядок содержит:

1) методику расчета:

- нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;
- нормативных затрат на выполнение муниципальной работы;
- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг.

2) порядок изменения нормативных затрат.

1.4. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) не учитываются:

а) субсидии на иные цели, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера;

б) бюджетные инвестиции;

в) публичные обязательства муниципального образования перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени исполнительного органа государственной власти в денежной форме;

г) публичные обязательства муниципального образования перед работниками, заключившими (расторгнувшими) трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из средств муниципального бюджета, подлежащие исполнению Учреждением от своего имени в денежной форме:

- оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно;

- компенсация расходов, связанных с переездом как из других регионов Российской Федерации, так и к новому месту жительства в пределах территории Российской Федерации;

- расходы на выплату стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов.

1.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются на единицу показателя объема оказания услуги на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

В целях определения значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги Учреждения представляют Учредителю исходные данные и результаты расчетов нормативных затрат на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, утверждается приказом Учредителя общей суммой по форме согласно приложению №2, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

1.6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги;
- территориального корректирующего коэффициента;
- корректирующего коэффициента выравнивания.

Значения корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются приказом Учредителя по форме согласно приложению №3.

При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

Учредитель в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком определения нормативных затрат, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, устанавливает коэффициент выравнивания в разрезе муниципальных учреждений, оказывающих соответствующую муниципальную услугу.

Корректирующий коэффициент выравнивания применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в период до начала формирования муниципального задания.

1.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТ, СНиП, СанПиН, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги, оказываемой Учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности Учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (далее – натуральная норма), определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, источника значения натуральной нормы или наименования метода её определения и утверждаются приказом Учредителя по форме согласно приложению №4.

1.7. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом.

В целях определения норматива затрат на выполнение муниципальной работы Учреждения представляют Учредителю исходные данные и результаты расчетов нормативных затрат на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1.

При определении нормативных затрат на выполнение работы (за исключением затрат на общехозяйственные нужды), нормы, выраженные в натуральных показателях, Учредителем не применяются.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются на основе анализа и усреднения фактических расходов Учреждения по каждому виду затрат за отчетный период.

1.9. Если Учреждение оказывает (выполняет) несколько муниципальных услуг (работ), распределение затрат общехозяйственного назначения по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы).

Затраты распределяются пропорционально выбранному основанию. За основание берется доля фонда оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании (выполнении) i -той муниципальной услуги (работы) ($Dy(p)i$), в общем фонде оплаты труда основного персонала Учреждения, принимающего участие в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) в целом. Оценка доли участия работников в оказании (выполнении) каждого вида муниципальных услуг (работ) осуществляется Учреждениями экспертным методом.

Указанный показатель определения доли затрат рассчитывается по формуле:

$$Dy(p)i = \text{ФОТУ}(p)i / \sum \text{ФОТУ}(p)i1 \dots in, \text{ где:}$$

$\text{ФОТУ}(p)i$ – фонд оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании (выполнении) i -той г муниципальной услуги (работы);

$\sum \text{ФОТУ}(p)i1 \dots in$ – фонд оплаты труда основного персонала, принимающего участие в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) в целом.

1.9. В соответствии с действующим законодательством Учреждения в пределах установленного муниципального задания оказывают физическим и юридическим лицам за плату муниципальные услуги, относящиеся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности. Размер субсидии в данном случае рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей услуг. При этом:

а) нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания рассчитываются с учетом расходов, осуществляемых как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в объеме необходимом для выполнения муниципального задания;

б) объем субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания уменьшается на величину средств, планируемых к поступлению от оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания за плату.

1.10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), с учетом затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения по форме согласно приложению №5.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum Ni * Vi + \sum Nw - \sum Pi * Vi + N^{yn} + N^{cn}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги;
 V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 N_w - нормативные затраты на выполнение w -й муниципальной работы;
 P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги
в соответствии, установленный муниципальным заданием;
 N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по
которым признается имущество Учреждения;
 N^{cn} - затраты на содержание имущества, не использующегося для оказания
муниципальной услуги.

1.11. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка определения нормативных затрат, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

II. Порядок изменения нормативных затрат

2.1. Учредитель утверждает значения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), определенные в соответствии с настоящим Порядком определения нормативных затрат, в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по форме согласно приложению №3.

2.2. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) на текущий финансовый год подлежат изменению (увеличению и (или) уменьшению) в случаях:

- внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований;

- внесения изменений в нормативные правовые акты в части изменения значения базового норматива затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), значений корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, а также значений норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги;

- увеличения размера нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения в связи с реализацией Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- изменение размера нормативных затрат на содержание имущества в связи с изменением состава объектов недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением.

2.3. При утверждении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены.

2.4. В случае если показатели объема муниципального задания в текущем финансовом году значительно перевыполнены или выполнены не в полном объеме, Учредитель оставляет за собой право это учитывать при планировании значений показателей объема (содержания) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

При изменении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

В случае несанкционированного перевыполнения муниципального задания, Учредитель вправе отказать Учреждению в возмещении понесенных расходов.

III. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги (N_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} * K_{\text{отр}} * K_{\text{в}} * K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{в}}$ - коэффициент выравнивания;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

3.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, ($N_{\text{баз}}^{\text{непоср}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i -той муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{ИЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -той муниципальной услуги.

3.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i -той муниципальной услуги, ($N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = \sum d (n_{\text{д}}^{\text{ОТ1}} \times R_{\text{д}}^{\text{ОТ1}}), \text{ где:}$$

$n_{\text{д}}^{\text{ОТ1}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d -ым работником Учреждения, принимающим непосредственное участие в оказании i -той муниципальной услуги;

$R_{\text{д}}^{\text{ОТ1}}$ - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого

работника Учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании i -той муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника Учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании i -той муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

3.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), ($Ni_{баз}^{МЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Ni_{баз}^{МЗ} = \sum_k ((ni_k^{МЗ} \times Ri_k^{МЗ}) / Tk^{МЗ}), \text{ где:}$$

$ni_k^{МЗ}$ – значение натуральной нормы k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -той муниципальной услуги;

$Ri_{jk}^{МЗ}$ – стоимость k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -той муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$Tk^{МЗ}$ – срок полезного использования k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания i -той муниципальной, определяется в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

3.2.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -той муниципальной услуги, ($Ni_{баз}^{ИЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Ni_{баз}^{ИЗ} = \sum_l ((ni_l^{ИЗ} \times Ri_l^{ИЗ}) / Tl^{ИЗ}), \text{ где:}$$

$ni_l^{ИЗ}$ – значение натуральной нормы l -ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе оказания i -той муниципальной услуги и неучтенного в затратах на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i -той муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$Ri_l^{ИЗ}$ – стоимость l -ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе оказания i -той муниципальной услуги и неучтенного в затратах на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i -той муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствующем финансовом году;

$Tl^{ИЗ}$ – срок полезного использования l -ого вида ресурса.

Стоимость l -ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе оказания i -той муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

3.3. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Библиотечное, библиографическое и**

информационное обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях», выделяются следующие группы затрат:

3.3.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (библиотечное и специальное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, аудио-видео оборудование, мультимедийное оборудование, проекционное оборудование, хозяйственный инвентарь);

- типографская продукция (листовки, каталоги, брошюры, путеводители, буклеты, закладки);

- бибтехника: формуляры, бланки, требования читательские, информационные стенды, панели, информационные таблички, подставки, электронные читательские билеты, дневники учета, книги суммарного учета;

- бумага для офисной техники;

- канцелярские принадлежности.

3.3.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- приобретение неисключительных лицензионных прав и обновление электронных баз данных;

- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

- приобретение (изготовление) полиграфической продукции;

- услуги рекламного характера (в т.ч. размещение объявлений в средствах массовой информации).

3.4. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара»,** выделяются следующие группы затрат:

3.4.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.4.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (библиотечное и специальное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, аудио-видео оборудование, мультимедийное оборудование, проекционное оборудование, хозяйственный инвентарь);

- передвижная библиотека (транспортное средство);

- типографская продукция (листовки, каталоги, брошюры, путеводители, буклеты, закладки);

- бибтехника: формуляры, бланки, требования читательские, информационные стенды, панели, информационные таблички, подставки, электронные читательские билеты, дневники учета, книги суммарного учета;

- бумага для офисной техники;

- канцелярские принадлежности;

- горюче-смазочные материалы;

- запасные и (или) составные части для автотранспорта.

3.4.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- приобретение неисключительных лицензионных прав, специализированного программного обеспечения для озвучивания текстов и обновление электронных баз данных;
- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;
- приобретение (изготовление) полиграфической продукции;
- услуги рекламного характера (в т.ч. размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги по страхованию имущества (транспортного средства), гражданской ответственности и здоровья, по предрейсовому медицинскому осмотру водителей, по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
- услуги по перевозке на основании договоров автотранспортного обслуживания;
- оплата договоров гражданско-правового характера;
- транспортный налог.

3.5. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет»**, выделяются следующие группы затрат:

3.5.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.5.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (библиотечное и специальное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, аудио-видео оборудование, мультимедийное оборудование, проекционное оборудование, хозяйственный инвентарь);
- бумага для офисной техники;
- канцелярские принадлежности.

3.5.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- приобретение неисключительных лицензионных прав и обновлению электронных баз данных;
- подключение к сети Интернет;
- сопровождение, модернизация и поддержка WEB-сайтов и WEB-ресурсов, а также сопровождение программного обеспечения, необходимого для оказания услуги.

3.6. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций в стационарных условиях»**, выделяются следующие группы затрат:

3.6.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.6.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (выставочное и музейное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, аудио-видео оборудование, мультимедийное оборудование, проекционное оборудование, хозяйственный инвентарь);

- типографская продукция (листовки, каталоги, брошюры, путеводители, буклеты, закладки);

- бумага для офисной техники;

- канцелярские принадлежности;

- декоративные панели, информационные таблички, подставки, салфетки, рамки, стекла для оформления графики, крепеж для развески картин, драпировки витрин тканью;

- DVD-диски.

3.6.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

- приобретение (изготовление) полиграфической продукции;

- сопровождение, модернизация и поддержка WEB-сайтов и WEB-ресурсов;

- сопровождение программного обеспечения, необходимого для осуществления публичного показа музейных предметов, музейных коллекций;

- привлечение специалистов по договорам гражданско-правового характера;

- возмещение расходов по оплате проживания и проезда приглашенным специалистам;

- услуги по организации питания;

- изготовление листовок, каталогов, буклетов, брошюр в целях информирования потребителей;

- рекламное оформление;

- верстка, изготовление дизайн-макетов, изготовление тиражей печатных изданий и электронных носителей;

- оформление каталогов, формирование материала;

- изготовление и организация продажи билетов;

- экскурсионное обслуживание;

- сопровождение (охрана) билетного кассира.

3.7. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций вне стационара»**, выделяются следующие группы затрат:

3.7.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- типографская продукция (листовки, каталоги, брошюры, путеводители, буклеты, закладки);

- бумага для офисной техники;

- канцелярские принадлежности;

- декоративные панели, информационные таблички, подставки, салфетки, рамки, стекла для оформления графики, крепеж для развески картин, драпировки витрин тканью;

- DVD-диски.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;
- суточные при служебных командировках;
- оплата за проживание в жилых помещениях (найма жилого помещения) при служебных командировках;
- изготовление листовок, каталогов, буклетов, брошюр в целях информирования потребителей;
- рекламное оформление;
- изготовление и организация продажи билетов.

3.8. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций удаленно через сеть Интернет»**, выделяются следующие группы затрат:

3.8.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (компьютерное оборудование, оргтехника, хозяйственный инвентарь).

3.8.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- оплата услуг по сопровождению программного обеспечения, необходимого для осуществления публичного показа музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть Интернет.

- подключение к сети Интернет;

3.9. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»**, выделяются следующие группы затрат:

3.9.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.9.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основных средств (музыкальных инструментов, музыкального оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, видео-аудио оборудования, учебного оборудования, звукового и светового оборудования, хозяйственного инвентаря, сценических костюмов);

- расходных материалов (в т.ч. к оргтехнике, канцелярских товаров, бумаги);

3.9.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе на:

- привлечение художественного, артистического и иного приглашенного персонала по договорам гражданско-правового характера;
- отчисления в Российское Авторское Общество;
- выплату гонорара профессиональным коллективам;
- полиграфические услуги: разработка и изготовление эмблемы мероприятий, печать афиш, дипломов, пригласительных билетов, программ мероприятий;

- транспортные услуги для перевозки участников мероприятий и декораций;
- оплату питания и проживания участников мероприятий;
- приобретение сувенирной и цветочной продукции.

3.10. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг:

- «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ»;

- «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», выделяются следующие группы затрат:

3.10.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.10.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (музыкальные инструменты, музыкальное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, видео-аудио оборудование, учебное оборудование, хозяйственный инвентарь);

- объекты для комплектования библиотечного фонда;

- запасные части к музыкальным инструментам;

- бумага для офисной техники;

- картриджи;

- типографская продукция.

3.10.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- медицинский осмотр педагогов;

- стипендии учащимся за особые успехи в области искусств;

- типографские услуги по изготовлению талонов на питание, дипломов.

3.11. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($Ni_{баз}^{ОБЩ}$) рассчитывается последующей формуле:

$$Ni_{баз}^{ОБЩ} = (Ni_{баз}^{КУ} + Ni_{баз}^{СНИ} + Ni_{баз}^{СОЦДИ} + Ni_{баз}^{УС} + Ni_{баз}^{ТУ} + Ni_{баз}^{ОТ2} + Ni_{баз}^{ПНЗ}) * Dy_i, \text{ где:}$$

$Ni_{баз}^{КУ}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Ni_{баз}^{СНИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$Ni_{баз}^{СОЦДИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$Ni_{баз}^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи;

$Ni_{баз}^{ТУ}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-той муниципальной работы;

$Ni_{баз}^{ОТ2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

$Ni_{баз}^{ПНЗ}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

Dy_i - доля фонда оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании *i*-той муниципальной услуги (работы), в общем фонде оплаты труда

основного персонала Учреждения, принимающего участие в оказании (выполнении) муниципальных услуг(работ) в целом.

Значения натуральных норм, определяются согласно положениям пункта 1.6. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 3.12. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

3.11.1. Затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Ni_{\text{баз}}^{KY} = \sum w \cdot niw^{KY} * Ri^{KY}, \text{ где:}$$

niw^{KY} - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

Ri^{KY} - стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие виды услуг:

- газоснабжение;
- водоснабжение;
- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- водоотведение.

3.11.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$Ni_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum n \cdot nim^{\text{СНИ}} * Rim^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$nim^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$Rim^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

- установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля

доступа и иных аналогичных систем, в т.ч.обустройство "тревожной кнопки", а также на проведение работы по модернизации указанных систем;

- проведение текущего ремонта недвижимого имущества в размере, не превышающем 1% от величины укрупненного норматива предельной цены на текущий ремонт объектов недвижимости Мурманской области, утвержденного приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области, за 1 кв. метр;

- содержание прилегающей территории, помещений, зданий, иного недвижимого имущества в чистоте (вывоз твердых бытовых отходов (включая их утилизацию), уборка и вывоз снега, уборка, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, демеркуризация помещений зданий сооружений);

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы (индивидуального теплового пункта), в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы водоснабжения и водоотведения;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) и прочих технических узлов;

- содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме(эксплуатационные расходы);

- противопожарные мероприятия, включая огнезащитную обработку, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей (замену дверей на противопожарные), измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, испытание диэлектрических средств, проведение испытания пожарных кранов;

- расчет категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, классов зон с изготовлением пакета производственной документации;

- проведение химико-бактериологического анализа водопроводной питьевой воды;

- проведение энергетического обследования в соответствии с действующим законодательством;

- проведение лабораторного контроля состава и свойств, сбрасываемых в систему канализации сточных вод;

- и т.п.

3.11.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}} * R_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового

норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания учитываются следующие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, включая технический осмотр тахографа;
- услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;
- автомойка;
- техническое обслуживание, ремонт и реставрация музыкальных инструментов, музыкального оборудования, компьютерного оборудования, аудио-видео, мультимедийного и проекционного оборудования, светового и звукового оборудования, оргтехники, а также проведение диагностики основных средств для их списания;
- обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности;
- работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию объектов особо ценного движимого имущества;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- приобретение запасных и комплектующих частей для автотранспорта, оргтехники и компьютерного оборудования;
- и т.п.

3.11.4. Затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{YC} = \sum p_{\text{нр}}^{YC} \cdot R_{\text{п}}^{YC}, \text{ где:}$$

$p_{\text{нр}}^{YC}$ - значение натуральной нормы потребления p -ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{\text{п}}^{YC}$ - стоимость (цена, тариф) p -ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие виды услуг связи:

- стационарная связь;
- радиосвязь;
- сотовая связь;
- подключение к сети Интернет для планшетного компьютера;

- подключение к сети Интернет для стационарного компьютера;
- перерегистрация доменных имен;
- абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками;
- услуги факсимильной, пейджинговой связи, интернет-провайдеров;
- доступ и использования линий связи, передачу данных по каналам связи;
- регистрация сокращенного телеграфного адреса, факсов, модемов и других средств связи;
- подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в т.ч. с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренных договором на оказание услуг связи;
- пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления);
- оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением;
- пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины;
- приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков;
- и т.п.

3.11.5. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Ni_{баз}^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} * R_{ir}^{TY}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{TY} - значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_{ir}^{TY} - стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги учитываются следующие виды:

- доставка грузов;
- найм транспортных средств;
- оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования.

3.11.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитывается по формуле:

$$Ni_{баз}^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} * R_{is}^{OT2}, \text{ где:}$$

n_{is}^{OT2} - значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - размер повременной часовой оплаты труда (с учетом окладов(должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого

работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, определяемых согласно положениям пункта 1.6. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11.7. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_i n_{it}^{\text{ПНЗ}} * R_{it}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{it}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы потребления *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{it}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды товаров:

- приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике;
- заправка картриджей;
- приобретение огнетушителей;
- приобретение хозяйственных товаров, дезинфицирующих и моющих средств;
- приобретение строительных материалов;
- приобретение запасных частей к технике, оборудованию и т.п.;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение материальных запасов для проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- приобретение медикаментов в аптечку;
- испытание защитных средств;
- полиграфические услуги по изготовлению печатной продукции (бланочной продукции, методических пособий, раздаточного материала и т.п.);
- оформление информационных стендов;
- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
- услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации);

- услуги по курьерской доставке;
- проведение периодических медицинских осмотров персонала, предрейсовых осмотров водителей;
- оплату труда персонала, привлекаемого по гражданско-правовым договорам;
- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (поздравительные открытки, почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, цветы для награждения победителей конкурсов и т.п.);
- расходы осуществляемые при приеме и обслуживании иностранных делегаций;
- проведение государственной аккредитации Учреждения и лицензирование образовательной деятельности;
- организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися;
- обучение сотрудников на курсах повышения квалификации;
- организация питания;
- уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней, за исключением налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- подписка на периодические издания, не учтенные в рамках нормативных затрат непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- аттестация рабочих мест по условиям труда, проводимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений, в т.ч. весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепадометров, измерительных медицинских аппаратов, спидометров;
- выписки из государственных реестров;
- инкассаторские услуги;
- затраты, связанные с камерной дезинфекцией мягкого инвентаря и прачечными услугами, химическая чистка;
- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- обеспечение безопасности информации;
- защита электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
- обслуживание и администрирование сайта;
- изготовление электронных ключей;
- ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- меры социальной поддержки, установленные Законами Мурманской области;
- выплата суточных при служебных командировках;
- возмещение расходов при прохождении медицинского осмотра;
- оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебных командировках, учебной практике;
- юридические и нотариальные услуги;
- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- страхование имущества, гражданской ответственности и здоровья;
- оплата услуг по размещению ртутьсодержащих отходов;

- организацию участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях);

- приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды);

- проведение работ по сохранению, включая проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению, объектов культурного значения;

- оплата за использование фонограмм;

- оплата комиссии за ведение счета в кредитных организациях;

- и т.п.

3.12. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

4.1. Нормативные затраты на выполнение w -той муниципальной работы (N_w) в соответствующем финансовом году определяются следующей формуле:

$$N_w = \sum G_{wj}, \text{ где:}$$

G_{wj} - затраты, определенные по j -той группе затрат, на w -тый вид муниципальной работы на соответствующий финансовый год.

4.2. Нормативные затраты, связанные с выполнением работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» ($N_{\text{фон}}$), рассчитываются следующим образом:

$$N_{\text{фон}} = G_{\text{от}} + G_{\text{мз}} + G_{\text{инз}} + G_{\text{зохн}}, \text{ где:}$$

$G_{\text{от}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

$G_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с формированием, учетом, изучением, обеспечением физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, в том числе на приобретение:

- основных средств (библиотечное и специальное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, хозяйственный инвентарь и др.);

- типографской продукция (листовки, каталоги, брошюры, путеводители, буклеты, закладки и др.);

- бибтехники: формуляры, бланки, требования читательские, информационные стенды, панели, информационные таблички, подставки, электронные читательские билеты, дневники учета, карточки и разделители каталожные и полочные различной конфигурации, книжные формуляры и кармашки, коробки и контейнеры для экспонирования и хранения изданий и документов, этикетки для маркировки изданий и документов, книги суммарного учета и другая бланочная продукция;

- бумаги, канцелярских принадлежностей;

- ламп для сканера, переходников и сетевых фильтров;

- затраты на создание цифровых копий редких и краеведческих документов;

- затраты на пополнение библиотечного фонда документами на материальных, электронных и других видах носителей, включая расходы на приобретение, упаковку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы;

$G_{инз}$ - иные затраты, непосредственно связанные с формированием, учетом, изучением, обеспечением физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, в том числе на:

- подписку на периодические издания, включая расходы на упаковку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.;

- транспортные и почтовые расходы (отправка документов к месту проведения работ и обратно), расходы на упаковку, погрузочно-разгрузочные работы;

- содержание и эксплуатацию оборудования, используемого в процессе выполнения работы;

- приобретение документов (подписку) на нематериальных носителях;

- приобретение бланочной продукции для ведения каталогов;

- и т.п.

$G_{зохн}$ - затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и муниципальными работами, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.3. Нормативные затраты, связанные с выполнением работы **«Библиографическая обработка документов и создание каталогов»** (Нобр), рассчитываются следующим образом:

$$Nобр = Gот + Gмз + Gинз + Gзохн, \text{ где:}$$

$Gот$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в библиографической обработке документов и создании каталогов;

$Gмз$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с библиографической обработкой документов и созданием каталогов, в том числе на приобретение:

- основных средств (библиотечное и специальное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, хозяйственный инвентарь и др.);

- типографской продукция (листовки, каталоги, брошюры, путеводители, буклеты, закладки и др.);

- бибтехники: формуляры, бланки, требования читательские, информационные стенды, панели, информационные таблички, подставки, электронные читательские билеты, дневники учета, карточки и разделители каталожные и полочные различной конфигурации, книжные формуляры и кармашки, коробка и контейнеры для экспонирования и хранения изданий и документов, этикетки для маркировки изданий и документов, книги суммарного учета и другая бланочная продукция;

- бумаги, канцелярских принадлежностей;

Гинз - иные затраты, непосредственно связанные с библиографической обработкой документов и созданием каталогов, в том числе на:

- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- заимствование записей из Сводного каталога библиотек России;

- сопровождение программного обеспечения, необходимого для формирования электронного каталога;

- и т.п.

Гзохн - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.4. Нормативные затраты, связанные с выполнением работы «**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**» ($N_{МПК}$), рассчитываются следующим образом:

$$N_{МПК} = G_{от} + G_{мз} + G_{инз} + G_{зохн}, \text{ где:}$$

$G_{от}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в формировании, учете, изучении, обеспечении физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

$G_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с формированием, учетом, изучением, обеспечением физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, в том числе на приобретение:

- основных средств (выставочного и музейного оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря и др.);

- канцелярских товаров, бумаги, рамок для картин, стекла, спецодежды, перчаток, респираторов;

- ярлыков, табличек, карточек учета, бланков, этикетажа, декоративных номерков;

$G_{инз}$ - иные затраты, непосредственно связанные с формированием, учетом, изучением, обеспечением физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, в том числе на:

- реставрацию музейных предметов, ценностей и музейных коллекций, включенных в состав музейных фондов;

- электронную обработку музейных предметов (репродуцирование, сканирование и т.п.);

- сопровождение программного обеспечения, используемого для учета музейных предметов и музейных коллекций;

- услуги сторонних организаций, непосредственно связанных с обеспечением учета музейных предметов, музейных коллекций;

- приобретение музейных предметов и музейных коллекций;

- составление историко-культурных паспортов и исторических справок объектов культурного наследия, заключений по установлению историко-культурной ценности объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия;

- обеспечение проведения историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия и зон охраны;
- проведение технической инвентаризации, фотофиксацией объектов культурного наследия;
- выполнение работ по мониторингу археологических памятников;
- разработку предметов охраны объектов;
- ведение электронной базы данных объектов культурного наследия;
- разработку проектов, изготовление и установку информационных надписей на объектах культурного наследия;
- издательскую деятельность;
- и т.п.

Гзохн-нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8.настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.5. Нормативные затраты, связанные с выполнением работы **«Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия»** (Нскн), рассчитываются следующим образом:

$$N_{скн} = G_{от} + G_{мз} + G_{инз} + G_{зохн}, \text{ где:}$$

G_{от}- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы;

G_{мз}- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе на приобретение:

- основных средств (компьютерного оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря и др.);
- канцелярских товаров, бумаги и др.;
- ярлыков, табличек, карточек учета, бланков, этикетаж, декоративных номерков;

G_{инз}- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе на:

- электронную обработку музейных предметов;
- сопровождение программного обеспечения, используемого для учета объектов культурного наследия;
- услуги сторонних организаций, непосредственно связанных с обеспечением учета объектов культурного наследия;
- составление историко-культурных паспортов и исторических справок объектов культурного наследия, заключений по установлению историко- культурной ценности объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия;
- обеспечение проведения историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия и зон охраны;
- проведение технической инвентаризации, фотофиксацией объектов культурного наследия;
- выполнение работ по мониторингу археологических памятников;
- разработку предметов охраны объектов;
- ведение электронной базы данных объектов культурного наследия;
- разработку проектов, изготовление и установку информационных надписей на объектах культурного наследия;
- издательскую деятельность;
- и т.п.

Gзохн-нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8.настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.6.Нормативные затраты, связанные с выполнением работ:

- «**Организация мероприятий (конкурсы и смотры)**»;
- «**Организация мероприятий (фестивали)**»;
-«**Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты)**» (N_{OMC}), рассчитываются следующим образом:

$$N_{OMC} = G_{отп} + G_{мз} + G_{инз} + G_{зохн}, \text{ где:}$$

$G_{отп}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в организации мероприятий;

$G_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с организацией мероприятий, в том числе на приобретение:

- основных средств (музыкальных инструментов, музыкального оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, видео-аудио оборудования, учебного оборудования, звукового и светового оборудования, хозяйственного инвентаря);

- расходных материалов к оргтехнике, канцелярских товаров, бумаги;

$G_{инз}$ - иные затраты, непосредственно связанные в организации конкурсов, смотров, фестивалей, конференций, семинаров народных гуляний и праздников по месту расположения организации, в том числе на:

- привлечение художественного, артистического и иного приглашенного персонала, включая специалистов для проведения мероприятий по договорам гражданско-правового характера;

- отчисления в Российское Авторское Общество;

- затраты на проживание и питание участников мероприятий, транспортное обслуживание (грузовой транспорт и транспорт для перевозки коллективов);

- художественно-постановочные расходы;

- ремонт и реставрацию музыкальных инструментов;

- предоставление дополнительного оборудования;

- информационные услуги, дизайнерские и полиграфические услуги;

- услуги звукозаписывающих организаций (студий);

- услуги по обеспечению безопасности;

- изготовление и приобретение печатной продукции, призов;

- организацию культурной программы для участников мероприятий;

- приобретение сувенирной и цветочной продукции;

- организация фейерверков;

- монтаж, демонтаж светового оборудования, сценического комплекса и иные расходы;

- и т.п.

Gзохн - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8.настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.7. Нормативные затраты, связанные с выполнением работы «**Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**» (на стационаре) ($N_{вст}$), рассчитываются следующим образом:

$$N_{вст} = G_{отп} + G_{мз} + G_{инз} + G_{зохн}, \text{ где:}$$

Готп- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы.

Гмз- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе на приобретение:

- основных средств (компьютерного оборудования, оргтехники, выставочного и музейного оборудования, хозяйственного инвентаря);
- типографской продукции;
- канцелярских принадлежностей.

Гинз- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы:

- организация выставки: приемка, отправка выставочного груза, художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетажа, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы;
- оформление экспозиции;
- и т.п.

Гзохн - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.8. Нормативные затраты, связанные с выполнением работы) **«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» (вне стационара) (Nв)**, рассчитываются следующим образом:

$$Nв = Gот + Gмз + Gинз + Gзохн, \text{ где:}$$

Готп- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы.

Гмз- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе на приобретение:

- типографской продукции;
- хозяйственных материалов;
- канцелярских принадлежностей.

Гинз- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы:

- организация выставки: приемка, отправка выставочного груза, художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетажа, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы;
- оформление экспозиции;
- и т.п.

Гзохн - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.9. Нормативные затраты, связанные с выполнением работ **«Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета (бумажные носители информации)», «Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета (электронные носители информации)» (Nбу)**, рассчитываются следующим образом:

$$N_{\text{бу}} = G_{\text{от}} + G_{\text{мз}} + G_{\text{инз}} + G_{\text{зохн}}, \text{ где:}$$

$G_{\text{от}}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работ по ведению бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формированию регистров бухгалтерского учета и ведению бухгалтерского учета автономными учреждениями, формированию регистров бухгалтерского учета;

$G_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с ведением бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формированием регистров бухгалтерского учета и ведением бухгалтерского учета автономными учреждениями, формированием регистров бухгалтерского учета, в том числе на приобретение:

- основных средств (компьютерного оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря);

- канцелярских товаров, расходных материалов, бумаги;

- приобретение запасных и комплектующих частей для оргтехники и компьютерного оборудования;

$G_{\text{инз}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с ведением бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формированием регистров бухгалтерского учета и ведением бухгалтерского учета автономными учреждениями и формированием регистров бухгалтерского учета, в том числе:

- приобретение и содержание программного обеспечения (в т.ч. сопровождение, приобретение/продление лицензионных соглашений), необходимого для ведения бухгалтерского учета (финансового учета), предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности;

- приобретение и обновление справочно-информационных баз;

- услуги по защите электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации;

- изготовление (приобретение) бланочной продукции;

- услуги по обучению персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении муниципальной работы, на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

- техническое обслуживание, ремонт и компьютерного оборудования и оргтехники;

- и т.п.

$G_{\text{зохн}}$ - затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.10. Нормативные затраты, связанные с выполнением работы «**Формирование, учёт и сохранение фильмофонда**» ($N_{\text{фильм}}$), рассчитываются следующим образом:

$$N_{\text{фильм}} = G_{\text{отп}} + G_{\text{мз}} + G_{\text{инз}} + G_{\text{зохн}}, \text{ где:}$$

$G_{\text{отп}}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

$G_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с выполнением работы, в том числе на приобретение:

- основных средств (музыкального оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, видео-аудио оборудования, звукового и светового оборудования, хозяйственного инвентаря);

- расходных материалов к оборудованию, оргтехнике, канцелярских товаров, бумаги;

Гинз- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, в том числе на:

- привлечение художественного, артистического и иного приглашенного персонала, включая специалистов для выполнения работы по договорам гражданско-правового характера;

- отчисления в Российское Авторское Общество;

- затраты на транспортное обслуживание;

- художественно-постановочные расходы;

- ремонт оборудования;

- предоставление дополнительного оборудования;

- информационные услуги, дизайнерские и полиграфические услуги;

- услуги звукозаписывающих организаций (студий);

- услуги по обеспечению безопасности;

- и т.п.

Гзохн - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, распределяемые между муниципальными услугами и работами, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

V. Порядок расчета затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

5.1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

В случае если Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

К доходам от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности относятся средства, полученные Учреждением в виде поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, за исключением:

- доходов, полученных в рамках целевого финансирования (гранты и т.п.);

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

В случае, если налогооблагаемое имущество не участвует в платной деятельности, коэффициент равен 1.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, утверждаются Учредителем по форме согласно приложению № 6 Порядка.

VI. Порядок расчета затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества (N^{cu}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{cu} = N_{\text{сод.неисп.им}} + N_{\text{ку}} + N_{\text{ус}} + N_{\text{из}}, \text{ где}$$

$N_{\text{сод.неисп.им}}$ – затраты на содержание не используемого недвижимого имущества.

$N_{\text{ку}}$ – затраты на оплату коммунальных услуг.

$N_{\text{ус}}$ – затраты на приобретение услуг связи.

$N_{\text{из}}$ – иные затраты.

Нормативные затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества определяются величиной фактических расходов по каждому виду затрат за предыдущий год.

Нормативные затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества утверждаются Учредителем по форме согласно приложению № 6 Порядка.

VII. Порядок изменения нормативных затрат.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, а также затраты на содержание неиспользуемого имущества, на текущий финансовый год подлежат изменению (увеличению и (или) уменьшению) в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты и иные акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований;

- изменения размера нормативных затрат на содержание имущества (в том числе неиспользуемого имущества) в связи с изменением состава объектов недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением;

- изменения размера затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения в соответствии с изменениями, вносимыми в действующее законодательство. При утверждении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены.

При изменении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

Приложение №1
к Порядку определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг

**Исходные данные и результаты расчетов нормативных затрат
на соответствующий финансовый год и плановый период**

Наименование учреждения _____
 Наименование муниципальной услуги (муниципальной работы) _____
 Уникальный номер реестровой записи в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ _____
 Показателя объема оказания муниципальной услуги _____
 Общее полезное время использования имущественного комплекса _____
 Время использования имущественного комплекса на оказание услуги _____
 Доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги
 (работы), в общем фонде оплаты труда (без ОХР), % _____

№ п/п	Наименование ресурса	Фактическое количество человеко- часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги	Нормативное Количество одновременно оказываемых услуг	Норма трудоzатрат на оказание единицы муниципальной услуги (человеко- часов)	Стоимость 1 чел. – часа, руб	Нормативные затраты	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги							
ИТОГО оплата труда							

Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Показатель объема	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг	Доля фонда оплаты труда Основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (работы), в общем фонде (без ОХР), %	Норма ресурса на единицу услуги	Тариф (цена), руб	Плановые затраты
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Коммунальные услуги							
ИТОГО							
2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания							
ИТОГО							
3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания							
ИТОГО							
4. Услуги связи							
5. Транспортные услуги							
ИТОГО							
6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги							
ИТОГО							
7. Прочие общехозяйственные нужды							
ИТОГО							
ВСЕГО нормативные затраты на общехозяйственные нужды							

Руководитель учреждения _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель, тел.

Приложение № 2
к Порядку определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг

I. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры на ____ год

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги					
		Всего	в том числе:				
			Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги		Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, распределенные по муниципальным услугам		
			Всего	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_{отг}$)	Всего	суммы затрат на коммунальные услуги ($N_{к\mu}$)	сумма затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{снп}$)
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга № 1							
Услуга № 2							
...							

II. Результаты расчетов объемов нормативных затрат на выполнение муниципальных работ на ____ год

Наименование муниципальной работы (уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня)	Объем муниципальной работы	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы (руб.)	Итого по муниципальной работе (тыс.руб.)
1	2	3	4
Работа № 1			
Учреждение 1			
...			
Работа № 2			
Учреждение 1			
....			
Всего	x	x	

2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
2.4. Услуги связи		
2.5. Транспортные услуги		
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

¹ указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере деятельности (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, по медианному либо иному методу).

² в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в соответствующей сфере деятельности, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» или «Медианный метод», или «Иной метод».

³ указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁴ уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ единица измерения указывается в соответствии с реестровой записью ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

Приложение №3
к Порядку определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг

I. Результаты расчетов объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на ____ год

Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня)	Объем муниципальной услуги	Расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги				Итого по муниципальной услуге (тыс.руб.)
		Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)	в том числе:			
			Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (руб.)	Отраслевой корректирующий коэффициент	Корректирующий коэффициент выравнивания	
1	2	3	4	5	6	7
Услуга № 1		х		х	х	
Учреждение 1						
...						
Услуга № 2						
Учреждение 1						
...						
Всего	х	х	х	х	х	

Приложение №4
к Порядку определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг

**Значения
натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы ¹	Примечание ²
1	2	3
Наименование муниципальной услуги ³ _____		
Уникальный номер реестровой записи ⁴ _____		
Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги ⁵ _____		
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
2.1. Коммунальные услуги		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		

Приложение №5
к Порядку определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование муниципального учреждения	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты за оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (руб.)	Итого по муниципальной услуге (работе) (тыс.руб.)	затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (тыс.руб.)	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания (выполнение) муниципальных услуг (работ) и для общехозяйственных нужд (тыс.руб.)	Объем платы за оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), установленный муниципальным заданием (тыс.руб.)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс.руб.)
Учреждение 1							
Услуга							
...							
Работа							
....							
Учреждение 2							
Всего							

№ п/п	Наименование (вид материального запаса/основного средства)	Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства (шт)	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг	Норма на оказание единицы муниципальной услуги (шт.)	Срок полезного использования, лет	Цена единицы ресурса, руб	Нормативные затраты	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги								
ИТОГО мат запасы/основные средства								

№ п/п	Наименование (вид материального запаса/основного средства)	Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства (шт)	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг	Норма на оказание единицы муниципальной услуги (шт.)	Срок полезного использования, лет	Цена единицы ресурса, руб	Нормативные затраты	Комментарий
1	2	3	4	5=3/4	6	7	8=5*7/6	9
3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги								
ИТОГО иные ресурсы								
ВСЕГО нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги								

Приложение №6
к Порядку определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг

Затраты, используемые для расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания на ____ год

Наименование муниципального учреждения	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения	Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и для общехозяйственных нужд	Объем платы за оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), установленный муниципальным заданием
1	2	3	4