

СТАНДАРТ
качества оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

1. Общие положения

1.1. Разработчиком стандарта качества оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» является Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (далее – УКиМС) осуществляющее функции и полномочия учредителя в соответствии с Положением об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск, утвержденным решением Совета депутатов.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает требования к качеству и порядку оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры (далее – Учреждение) в качестве основных видов деятельности и финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в рамках установленных Уставом муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Североморск» полномочий по организации предоставления дополнительного образования детям.

1.3. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (далее – Услуга).

1.4. Цель муниципальной услуги:

Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, организации свободного времени детей.

1.5. Термины и определения, используемые в Стандарте качества:

1) **услуга** - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители) муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования (далее-учреждение) в соответствии с муниципальным заданием безвозмездно или за плату в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

2) **качество оказания муниципальной услуги** - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

3) **стандарт качества оказания муниципальной услуги** (далее - стандарт качества) - требования к качеству оказания муниципальной услуги, разработанные и утвержденные в порядке, установленном в интересах потребителя муниципальной услуги;

4) **дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

5) **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в

случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

6) **федеральные государственные требования** - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

7) **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

8) **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

9) **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

10) **учащийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

11) **учащийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

12) **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

13) **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности;

14) **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации учащихся;

15) **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

16) **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

17) **участники образовательных отношений** - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Правовые основы оказания муниципальной услуги, регламентирующие качество оказания услуг:

- Конституции Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств";
- Приказ Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

- Устав муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Североморск», утвержден Решение Совета депутатов МО ЗАТО город Североморск от 13.12.2011 N 218 (с изменениями и дополнениями);

- Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями)

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156;

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 161;

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162;

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163;

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 164;

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 165.

1.7. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных услуг (работ), включенных в Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

42.Д44.0 Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.8. Исполнителями услуг являются следующие муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, подведомственные УКиМС, в соответствии с

Положением об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени Э.С. Пастиернак г. Североморск;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Сафоново;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа г. Североморск;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Североморск-3

1.9. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги:
0110362 Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.10. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания Услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание Услуги:

Оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» осуществляется бесплатно.

Единица измерения услуги – **001. Количество человеко-часов (Человеко/час).**

1.11. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (Приложение к настоящему стандарту качества)

1.12. Учредитель в процессе применения Стандарта, в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 20.01.2016 г. № 30 (с изменениями и дополнениями), обеспечивает:

- а) контроль соблюдения Стандарта посредством осуществления контроля за соблюдением Учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальным заданием;

- б) оценку соответствия качества фактически оказанных услуг Стандарту (Приложение 1. к Стандарту).

1.13. Учреждения в процессе применения Стандарта обеспечивают:

- а) наличие в публичном доступе Стандарта;

- б) соблюдение Стандарта;

- в) выработку и направление Учредителю предложений по совершенствованию Стандарта.

1.14. Услуги не оказываются (выполняются) в электронной и (или) дистанционной форме.

1.15. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей, Учреждения могут оказывать платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам, вести приносящую доход деятельность, самостоятельно устанавливать льготные категории потребителей (дети из малоимущих многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети сотрудников Учреждения, иные категории потребителей) и размер предоставляемой льготы от стоимости платных услуг при наличии материально-технических и финансовых возможностей.

2. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги.

2.1. Учреждения при оказании услуг руководствуются:

- а) действующим законодательством Российской Федерации;

- б) настоящим Стандартом;
 - в) уставом Учреждения (учредительными документами Учреждения);
 - г) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - д) федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
 - е) образовательными программами, которые реализуются в Учреждении;
 - ж) муниципальным заданием, сформированным, утвержденным и доведённым до Учреждения Учредителем (далее – муниципальное задание);
 - з) локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность.
- 2.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Перечень реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разрабатывается и утверждается локальным актом Учреждения самостоятельно с учетом соблюдения общих требований к приему на обучение в образовательную организацию, предусмотренных ст. 55. «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», ст.83 Закона об образовании, Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

Учреждение самостоятельно, с учетом ФГТ, устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения муниципальной услуги потребителю (законному представителю) необходимо ознакомиться с порядком (условиями, требованиями) приема на обучение по образовательной программе (выбранному направлению обучения) и представить следующий пакет документов:

1. Заявление на имя директора Учреждения (по установленной в Учреждении форме) с согласием на прохождение вступительных испытаний;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Академическая справка учащегося с предыдущего места учебы (для учащихся поступающих в Учреждение в порядке перевода);
4. Индивидуальный план учащегося с предыдущего места учебы при его наличии (для учащихся, поступающих в Учреждение в порядке перевода).

Документы предоставляются секретарю приёмной комиссии в сроки, указанные в Порядке приема детей в Учреждение.

2.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, условия их реализации и срок обучения устанавливается ФГТ, обязательными для исполнения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Лица, поступившие в учреждение с 2012 года для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, проходят итоговую аттестацию в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утвержденным Приказом Минкультуры РФ от 09.02.2012 № 86.

Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками учреждений, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших

дополнительные, предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения, выдается справка установленного образовательной организацией образца.

2.5. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в учреждении остается в личном деле выпускника.

3. Требования к условиям оказания услуг

3.1. Оказание услуг в Учреждениях осуществляется бесплатно и на платной основе за исключением иного (первоочередного) порядка оказания услуг, предусмотренного законодательством Российской Федерации о мерах по социальной поддержке населения и отдельных категорий граждан.

Оказание бесплатных услуг осуществляется Учреждениями в соответствии с уставом Учреждения и муниципальным заданием.

Учреждения вправе оказывать платные услуги, в соответствии с Законом об образовании, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Основы законодательства о культуре), Правилами оказания платных образовательных услуг, уставом Учреждения, Положением об оказании платных услуг.

3.2. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги Учреждения устанавливают в соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений для граждан и юридических лиц, утвержденным Приказом УКиМС от 06.02.2017 г. № 24 (с изменениями).

3.4. При получении платных образовательных услуг потребителю необходимо внести установленную Положением об оказании платных образовательных услуг оплату (наличный или безналичный расчет).

3.5. Учреждения при организации платных образовательных услуг могут устанавливать льготы и утверждать порядок их оказания в соответствии с действующим законодательством. Условия и порядок предоставления льгот самостоятельно регламентируются Учреждением и закрепляются в Положении об оказании платных образовательных услуг. В случае, когда потребитель имеет право на получение услуг по льготному тарифу, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его право на льготы, действующий на момент посещения Учреждения.

Прейскурант (цены, тарифы) на платные образовательные услуги Учреждения, согласуется с Учредителем. Вся информация о порядке получения услуг на льготных условиях размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

4. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги и Сроки приостановления:

4.1. Непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Стандарта.

4.2. Неуспешное прохождение вступительных испытаний.

4.3. Нарушение порядка приема на обучение по образовательной программе (выбранному направлению обучения);

4.4. Отсутствие возможности оказания услуг в случаях:

- отсутствия свободных мест в Учреждении;
- обращения потребителя в дни и часы, когда Учреждение закрыто для посещения (вне графика работы Учреждения);
- обращения потребителя с целью получения услуг, непредусмотренных уставом Учреждения и (или) Положением об оказании платных услуг;

4.5. Болезнь преподавателя, непосредственно оказывающего услугу.

4.6. Неблагоприятные климатические (погодные) условия:

- официальное объявление ГУ МЧС России по Мурманской области, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Североморска о чрезвычайной ситуации, в том числе штормовом предупреждении;

- официальные данные (прогноз) Мурманского гидрометеоцентра и (или) объявление ГУ МЧС России по Мурманской области об аномально холодной погоде (среднесуточная температура воздуха ниже климатической нормы на 10 градусов и более) с температурой атмосферного воздуха ниже -25 градусов по шкале Цельсия с учетом скорости ветра 2 и более м/сек или с температурой атмосферного воздуха ниже -30 градусов по шкале Цельсия с учетом скорости ветра менее 2 м/сек.

4.7. Санитарно-противоэпидемические ограничительные мероприятия, в том чис: официально объявленный карантин, в соответствии с решениями штаба санитарно-противоэпидемической комиссии Мурманской области, санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Мурманской области, оперативного Штаба по предупреждению распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом Мурманской области.

5. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае ее несоответствия стандарту качества.

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (далее - Закон об обращениях граждан), настоящим Стандартом граждане вправе направить жалобу (равнозначно - обращение) на несоблюдение настоящего Стандарта Учредителю или руководителю Учреждения при личном приеме или в форме письменного обращения.

Личный прием проводится уполномоченными лицами в соответствии с установленным графиком приема, информация о котором размещается в доступном для посетителей месте, на информационном стенде, официальном сайте Учреждения (Учредителя). При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

5.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления его в Учреждение (Учредителю).

Обращения, поступившие в Учреждение (Учредителю) в соответствии с их компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению. В случае необходимости рассмотрение обращения может сопровождаться выездом на место.

Рассмотрение обращения, подготовку проекта ответа и направление ответа в соответствии со статьей 10 Закона об обращениях граждан осуществляют:

- должностные лица Учреждения, назначенные руководителем Учреждения;
- должностные лица Учредителя, назначенные руководителем Учредителя.

Срок рассмотрения письменного обращения - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (пункт 1 статьи 12 Закона об обращениях граждан).

5.3. В случае, если в письменном или устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения или Учредителя, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.4. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Учреждения (Учредителя) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение (Учредителю). О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	Учреждение размещается на территории ЗАТО г. Североморск в специально предназначенных или приспособленных зданиях (помещениях), доступных для посетителей, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Прилегающую к зданию территории рекомендуется ограждать забором и/или полосой зеленых насаждений. Территория должна иметь наружное электрическое освещение. Для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории строящихся и реконструируемых зданий организаций дополнительного образования предусматриваются мероприятия по созданию доступной (безбарьерной) среды: Здания должны соответствовать требованиям к водоснабжению и канализации, к естественному и искусственному освещению, к обеспечению всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным: - лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы); - здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью; - здание располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.	Федеральный закон от 30.12.2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
2. Помещения	Помещения здания учреждения определяется направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и должны соответствовать требованиям к водоснабжению и канализации, к естественному и искусственному освещению, к отоплению, вентиляции и воздушно-тепловому режиму. Помещения для занятий различной направленности должны быть оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, инвентарем, техническими средствами и материалами. Помещения должны соответствовать требованиям к санитарному состоянию и содержанию помещений с учетом	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных

	рекомендуемого состава и площади основных помещений для занятий художественным творчеством, музыкальных занятий. Все помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). Учреждение должно соблюдать своевременные сроки текущего и капитального ремонта учебных помещений.	организаций дополнительного образования детей», ФГТ по реализуемым программам.
3. Предметы оборудования	Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям технических условий СанПиН. Обеспечено музыкальными инструментами, мольбертами, мебелью и учебно-наглядным материалом, техническими средствами обучения. Оборудование и аппаратура (в соответствии с назначением) должно быть оснащено, отвечать требованиям технических стандартов и обеспечивать надлежащее качество оказываемых услуг. Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией

6.1. Рекомендуемые состав и площади помещений, в которых организуются занятия различной направленности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечиваются Учреждениями в соответствии с Приложением № 1, таблица №3, СанПиН 2.4.4.3172-14.

Помещения Учреждения по размерам и состоянию должны отвечать требованиям к безопасности труда, быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемых услуг, на здоровье учащихся, работников Учреждения, пользователей (повышенная (пониженная) температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация, вредные и опасные факторы от ПЭВМ и т.п.), в том числе с учетом рекомендаций Минобрнауки России по созданию и функционированию систем управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077).

В помещениях Учреждения необходимо поддерживать порядок и чистоту, соблюдать режим проветривания в соответствии с санитарными нормами, соблюдать санитарные требования к профилактике заболеваний.

6.4. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом соблюдения положений трудового законодательства, а также Продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (с изменениями и дополнениями).

6.5. Расписание занятий учащихся, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

7. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия.	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждений, в том числе: телефонная связь; система наружного и внутреннего видеонаблюдения; пожарно-охранная сигнализация; охранная сигнализация; кнопка экстренного вызова; система приточно-вытяжной вентиляции; первичные средства пожаротушения.	Федеральный закон РФ № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.2014 № 36-ФЗ); Федеральный закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.2014 № 5-ФЗ)
4. Организация инженерно-технической укрепленности здания	Наличие антитеррористической укрепленности учреждения - охранной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения); - тревожно-вызывной сигнализацией (образованную локально или выведенную на «01»); - телевизионного видеонаблюдения; - ограничения и контроля за доступом.	Федеральный закон РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.06.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», нормативными актами органа местного самоуправления

8. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

8.1. Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п.2 настоящего Стандарта, Устава учреждения.

8.2. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов учреждений и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи определяет Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

8.3. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

и) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

9. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

9.1. Учреждение должно располагать необходимым числом работников (специалистов) в соответствии со штатным расписанием, утвержденным по унифицированной форме (постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1).

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, преподаватель, концертмейстер, звукооператор, художник, библиотекарь, специалист по охране труда, секретарь руководителя, делопроизводитель	Определение штатной численности осуществляется в соответствии с Порядком определения муниципальных нормативов финансового обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств муниципального образования ЗАТО г. Североморск с учетом	1. ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по видам искусств; 2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 01.12.2015 г. N 40; 3. Устав учреждения; 4. Учебный план Учреждения.	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)	Непрерывность профессионального развития педагогических работников Учреждения, должен обеспечиваться освоением пед. работниками дополнительных профессиональных образовательных программ, не реже чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих

	особенностей реализации дополнительных предпрофессиональных программ (индивидуальное, мелкогрупповое и групповое обучение).		профессиональным стандартам, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них трудовых обязанностей.	лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.
--	---	--	--	--

9.2. Реализация услуги обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в соответствии с ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.

9.3. Деятельность педагогических работников должна содержать методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также регулярное освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

9.4. С каждым работником должен быть заключен трудовой договор (трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору в связи с введением эффективного контракта) содержащий трудовую функцию и конкретный перечень должностных обязанностей работника, права и обязанности работника, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством и Рекомендациями Минтруда России по оформлению трудовых отношений с работником муниципального учреждения при введении эффективного контракта (приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н).

9.5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276, Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации (письмо Минобрнауки России № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 505 от 03.12.2014), Административным регламентом Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.06.2016 № 1284 (в ред. приказа от 23.01.2018 № 83).

9.6. Руководитель Учреждения:

- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск, утвержденным Приказом УКиМС от 04.04.2014 № 72;

- назначается на должность руководителя Учреждения в соответствии с Положением «О назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного)», утвержденным

Решением Совета депутатов от 03.05.2011г № 141.

Работники Учреждения должны быть доброжелательными, вежливыми, компетентными, иметь опрятный внешний вид и быть годными по состоянию здоровья к выполнению возложенных на них трудовых обязанностей.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru)	Информация о муниципальном задании (утверждении, изменении)	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов ¹
Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	Информация о деятельности Учреждения и результатах независимой оценки качества оказания услуг	В течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений ²
	В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с изменениями)	Не позднее 10 рабочих дней после изменений
Размещение в печатных средствах массовой информации	Информация об учреждении, о достижениях учащихся, о проводимой учебно-методической работе, о достижениях учреждения, о преподавателях учреждения, о предоставлении платных образовательных услуг, анонсируемая информация.	По мере поступления
Размещение информации в справочниках, буклетах	Информация об учреждении, о достижениях учащихся, о проводимой учебно-методической работе, о достижениях учреждения, о преподавателях учреждения, о предоставлении платных образовательных услуг анонсируемая информация.	По плану учреждения
Размещение информации у входа в здание	Согласно Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями)	По мере изменений реквизитов
Размещение информации на информационных стендах	Информация об учреждении, о достижениях учащихся, о проводимой учебно-методической работе, о достижениях учреждения, о преподавателях учреждения, о предоставлении платных образовательных услуг, анонсируемая информация.	По мере поступления
	Информация о предоставлении муниципальной услуги Учреждения	По мере обновления информации, но не реже одного раза в полугодие
	Информация о порядке приема детей в Учреждение	Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ³

10.1. Информирование потребителей также может осуществляться любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации, в том числе посредством консультации по телефону, распространения информационной и рекламной продукции (афиши, листовки, устное оповещение, использование средств массовой информации и др.).

¹Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н.

² Приказ Минкультуры России от 20.02.2015 № 277.

³ Приказ Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145.

10.2. Информационной продукции должен быть присвоен знак информационной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (0+, 6+, 12+, 16+, 18+ и (или) текстовое предупреждение в виде словосочетания «запрещено для детей»).

В случае демонстрации нескольких видов информационной продукции для детей разных возрастных категорий указанный знак должен соответствовать информационной продукции для детей старшей возрастной категории. Указанный знак размещается на афишах и иных объявлениях о проведении зрелищного мероприятия, а также на приглашениях и иных документах, предоставляющих право его посещения.

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

11.1. В соответствии с Законом об образовании Учреждения обеспечивают открытость и доступность информации на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

11.2. Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 установлены следующие показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

а) показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

в) показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников;

г) показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций.

Форма независимой оценки качества оказания муниципальной услуги	Периодичность	Органы, осуществляющие независимую оценку качества оказания муниципальных услуг
1	2	3
1. Опрос потребителей муниципальных услуг	Ежегодно до 1 марта	Управление культуры и международных связей
2. Ведение журнала учета обращений граждан с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных (необоснованных) жалоб потребителей)	Управление культуры и международных связей
3. Сплошное статистическое наблюдение за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества	Проводится ежегодно по состоянию на 1 апреля	Управление культуры и международных связей

12. Порядок контроля за оказанием услуг

12.1. Контроль за оказанием услуг, в том числе за соблюдением настоящего Стандарта осуществляется:

- а) руководителем Учреждения путем проведения внутреннего контроля;
- б) руководителем Учредителя путем проведения внешнего контроля.

12.2. Внешний контроль организуется руководителем Учредителя в следующих формах:

- а) рассмотрение отчетов Учреждений о выполнении муниципального задания;
- б) проведение плановых и внеплановых проверок оказания услуг Учреждениями, в том числе соблюдения настоящего Стандарта (далее - проверки);
- в) проведение финансового контроля.

12.2.1. Проверки могут быть камеральными (без выезда в Учреждение, на основе представленных или (и) имеющихся у Учредителя документов) или выездными (по месту фактического оказания услуг).

12.2.2. О проведении проверки должен быть издан приказ руководителя Учредителя.

12.2.3. Плановые проверки могут быть комплексными и тематическими и проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным приказом руководителя Учредителя.

12.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления (а также в случае отклонения выполнения показателей, установленных муниципальным заданием, на 15% и более), вне утвержденного ежегодного плана проведения проверок, на основании приказа руководителя Учредителя о проведении внеплановой проверки.

Приложение 1.

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги			
Доля учащихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	$\geq 0^*$	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 - 100, где М (расчетный) – количество человеко/часов М (предшествующий) – кол-во человеко/часов в предшествующем расчетному году	Данные учреждения
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 6 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствует		Данные учреждения
Помещения	соответствуют		Данные учреждения
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные учреждения
2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной услуге (согласно п. 7 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные учреждения
Санитарное состояние	соответствует		Данные учреждения

Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные учреждения
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 8 настоящего Стандарта)			
Доступность	соответствует		Данные учреждения
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги-оказания (согласно п. 9 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами соответствующей квалификации	соответствует	K1/K2x100%, где K1 - количество занятых единиц; K2 - общее количество штатных единиц	Данные учреждения
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	K1/K2x100%, где K1- количество педагогических работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию; K2-общее количество педагогических работников	Данные учреждения
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году.	100%	K1/K2x100%, где K1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; K2-общее количество педагогических работников	Данные учреждения (при наличии финансирования)
Полнота реализации образовательных программ	100%	K1/K2x100%, где K1- количество программ, выполненных в полном объеме; K2-общее количество программ	Данные учреждения
Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня, от общего количества учащихся в учреждении	Не менее 30%	K1/K2*100%, где K1- количество учащихся принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня; K2-общее количество учащихся	Данные учреждения
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с учащимися во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет учреждения)
Доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в учреждении		K1/K2x100%, где K1- количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в учреждении; K2-общее количество учащихся	Данные учреждения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные учреждения
Отсутствие нарушений (замечаний), выявленных	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения

контролирующими органами			
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Размещение информации на официальном сайте образовательной организации	соответствует	Да	Данные учреждения
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	соответствует	Да	Данные учреждения
Размещение информации на информационных стендах	соответствует	Да	Данные учреждения
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Письменные обращения граждан	Да/нет		Данные учреждения
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствуют		Данные учреждения
Сплошное статистическое наблюдение	соответствует		Данные учреждения

